

PEDOMAN AKADEMIK SEKOLAH PASCASARJANA 2020



SEKOLAH PASCASARJANA UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SURAKARTA

Jl. A. Yani Pabelan Kartasura Tromol Pos I Surakarta 57102

Phone (0271) 717417 psw 3159; (0271) 730772

Website: <http://sps.ums.ac.id>

E-mail : pascaums@ums.ac.id

KATA PENGANTAR

Bismillahirrahmanirrahim Bismillahirrahmanirrahim

Sekolah Pascasarjana Universitas Muhammadiyah Surakarta berdiri tahun 1996, saat ini (tahun 2020) menyelenggarakan enam belas Program Studi, yaitu empat belas Program Magister dan dua Program Doktor. Program Magister terdiri atas Magister Pendidikan Islam, Magister Hukum Islam, Magister Manajemen, Magister Administrasi Pendidikan, Magister Ilmu Hukum, Magister Teknik Sipil, Magister Pendidikan Bahasa Indonesia, Magister Psikologi, Magister Teknik Mesin, Magister Farmasi, Magister Akuntansi, Magister Teknik Kimia, Magister Pendidikan Dasar, dan Magister Pendidikan Bahasa Inggris. Program Doktor yang diselenggarakan adalah Program Doktor Ilmu Hukum dan Pendidikan Agama Islam. Dari enam belas Program Studi yang diselenggarakan dua belas diantaranya telah memperoleh sertifikat akreditasi dari Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT) dan empat diantaranya sedang dalam proses akreditasi. Disamping itu, beberapa Program Studi telah memperoleh kepercayaan pemerintah sebagai penyelenggara beasiswa **BPPDN** sejak tahun 2008.

Sekolah Pascasarjana Universitas Muhammadiyah Surakarta senantiasa menempatkan diri sebagai institusi Pendidikan Tinggi yang akan terlibat dalam setiap perkembangan ilmu, melalui penelitian-penelitian empiric maupun literer. Dosen-dosen Sekolah Pascasarjana telah banyak memperoleh skim penelitian yang didanai oleh DRPM Kementerian Ristekdikti RI maupun Kementerian yang lain, seperti: Penelitian Hibah Pascasarjana, Hibah Kompetensi, Hibah Kompetitif Sesuai Prioritas Nasional, Hibah Bersaing, dan Hibah Kerjasama Luar Negeri. Skim penelitian-penelitian tersebut berimplikasi pada penyelenggaraan pendidikan yang optimal dan sistemik dalam pengembangan ilmu pengetahuan yang mendorong para mahasiswa untuk melampaui batas-batas tradisional dalam pendidikan keilmuan. Dengan demikian, Sekolah Pascasarjana Universitas Muhammadiyah Surakarta akan mengisi Program Pendidikan Stratum 2 dan Stratum 3 dengan visi, misi, dan tujuan yang jelas dalam memberikan kontribusi bagi pembangunan intelektual bangsa, melalui kajian-kajian komprehensif dan mendalam.

Wassalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuhu.

Surakarta, Juni 2020

Direktur

Prof. Dr. Bambang Sumardjoko



PIMPINAN Universitas Muhammadiyah Surakarta



Prof. Dr. Sofyan Anif, M.Si

Rektor



Prof. Dr. Muhammad Da'i, M.Si, Apt

**Wakil Rektor
Bidang Akademik**



Prof. Ir. Sarjito, M.T., Ph.D

**Wakil Rektor
Bidang Keuangan &
Sistem Informasi**



Prof. Taufik, M.Si, Ph.D

**Wakil Rektor
Bidang Kemahasiswaan,
Alumni & Pengkaderan**



Dr. M. Abdul Fattah Santosa, M.Ag

**Wakil Rektor
Bidang Al Islam dan
Kemuhammadiyah & Kerjasama**



Drs. Muhammad Musiyam, MTP

**Wakil Rektor
Bidang Sumber Daya Manusia
& Aset**



PIMPINAN Sekolah Pascasarjana



Prof. Dr. Bambang Sumardjoko
Direktur



Drs. M. Farid Wajdi, MM, Ph.D
Wakil Direktur
Bidang Akademik



Marwan Effendy, ST, MT, Ph.D
Wakil Direktur
Bidang Keuangan



Nurul Azizah, SE
Kaur Umum



Indri Kusdianto
Kaur Akademik



Gatningsih, SIP
Kaur Perpustakaan



Endang Sri Setyani A.
Kaur Keuangan



Ketua & Sekretaris Program Studi Sekolah Pascasarjana



Prof. Dr. Absori, M.Hum
Kaprodiktor Doktor Ilmu Hukum



Prof. Dr. Musa Asy'arie, MA
Kaprodiktor Doktor Pendidikan Agama Islam



Dr. Waston, M. Hum
Sekprodiktor Doktor Pendidikan Agama Islam



Prof. Dr. Markhamah, M. Hum
Kaprodiktor Magister Pengkajian Bahasa



Dr. Atiqa Sabardila, M.Hum
Sekprodiktor Magister Pengkajian Bahasa



Ketua & Sekretaris Program Studi Sekolah Pascasarjana



Dr. Sudarno Shobron, M.Ag
Kaprodi Magister Pendidikan/Hukum Islam



Dr. Muthoifin, M. Ag
Sekprodi Magister Pendidikan/Hukum Islam



Prof. Dr. Utama
Kaprodi Magister Administrasi Pendidikan



Dr. Darsinah, M.Si
Sekprodi Magister Administrasi Pendidikan



Ketua & Sekretaris Program Studi Sekolah Pascasarjana



Drs. Wiyadi, MM., Ph.D.
Kaprodik Magister Manajemen



Dr. Muzakar Isa, SE., MM
Sekprodik Magister Manajemen



Zakky Cholisoh, M.Clin.Pharm., Apt., Ph.D.
Kaprodik Magister Farmasi



Peni Indrayudha, M.Biotech, Ph.D., Apt
Sekprodik Magister Farmasi



Ketua & Sekretaris Program Studi Sekolah Pascasarjana



Dr. Noer Sasongko, SE., M.Si., Ak, CA.

Kaprodi Magister Akuntansi



Nurul Hidayati, ST., MT., Ph.D.

Kaprodi Magister Teknik Sipil



Wardah Yuspin, SH., M.Kn., Ph.D

Kaprodi Magister Ilmu Hukum



Dr. Eny Purwandari, S.Psi., M.Si.

Kaprodi Magister Psikologi



Ketua & Sekretaris Program Studi Sekolah Pascasarjana



Tri Widodo Besar Riyadi, ST., M.Sc. Ph.D.

Kaprodi Magister Teknik Mesin



Dr. Ir. Ahmad M Fuadi, MT.

Kaprodi Magister Teknik Kimia



Dr. Choiriyah Widyasari, S.Psi., M.Psi

Kaprodi Magister Pendidikan Dasar



Dr. Achmad Fathoni, M.Pd

Sekprodi Magister Pendidikan Dasar



Agus Wijayanto, M.A., Ph.D.

Kaprodi Magister Pendidikan Bahasa Inggris

DAFTAR ISI



Kata Pengantar

Daftar Isi

BAB I PENDAHULUAN

A. Sejarah Singkat Sekolah Pascasarjana	12
B. Program Studi dan Status Akreditasi	12
C. Visi, Misi dan Tujuan	14
D. Arah Pengembangan Sekolah Pascasarjana	19
E. Organisasi dan Tata Kelola	21

BAB II PENERIMAAN MAHASISWA

A. Persyaratan Pendaftaran.....	25
B. Pendaftaran Mahasiswa Baru	25
C. Materi Tes, Dasar Pertimbangan Penerimaan, dan Pengumuman.....	25
D. Kriteria Lolos Tes Tertulis	25
E. Tempat dan Waktu Seleksi.....	25
F. Jalur Penerimaan Calon Mahasiswa Baru	25
G. Kewajiban Matrikulasi	26
H. Pembekalan Bahasa Indonesia bagi Mahasiswa asal Luar Negeri	26

BAB III PENYELENGGARAAN PENDIDIKAN

A. Pengertian Umum	28
B. Program Pendidikan	29
C. Beban Studi, Rumpun dan Kode Mata Kuliah	30
D. Nilai Kredit dan Beban Semester	32
E. Batas Studi	33
F. Berhenti Studi Sementara (cuti/selang)	34
G. <i>Drop Out</i> Kuliah	34
H. Penyelenggaraan Kuliah dan Ujian	35
I. Sistem Penilaian	35
J. Evaluasi Akhir Studi	36
K. Tesis	37
L. Disertasi.....	38
M. Wisuda	39

BAB IV PROSEDUR ADMINISTRASI AKADEMIK

A. Pendaftaran dan Registrasi Mahasiswa Baru	41
B. Registrasi Mahasiswa Lama	41
C. Perkuliahan	41
D. Ujian Semester	42
E. Nilai Ujian	43
F. Hasil Studi dan Transkrip Studi	43
G. Prosedur Tesis dan Disertasi	44
H. Wisuda	46

I. Pelayanan Alumni	47
---------------------------	----

BAB V PROGRAM STUDI

A. Program Doktor Ilmu Hukum	49
B. Program Doktor Pendidikan Islam	51
C. Program Studi Magister Pendidikan Islam	54
D. Program Studi Magister Hukum Islam	56
E. Program Studi Magister Administrasi Pendidikan	58
F. Program Studi Magister Pendidikan Bahasa Indonesia	60
G. Program Studi Magister Pendidikan Bahasa Inggris	62
H. Program Studi Magister Pendidikan Dasar	63
I. Program Studi Magister Manajemen	64
J. Program Studi Magister Ilmu Hukum	67
K. Program Studi Magister Akuntansi	69
L. Program Studi Magister Psikologi	71
M. Program Studi Magister Farmasi	74
N. Program Studi Magister Teknik Sipil	76
O. Program Studi Magister Teknik Mesin	79
P. Program Studi Magister Teknik Kimia	80
Q. Program <i>Twinning</i>	82

BAB VI INFORMASI TAMBAHAN

A. Dosen	84
B. Prasarana dan Sarana	84
C. Iklim Akademik dan Riset	84
D. Penunjang Akademik	85
1. Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat (LPPM)	85
2. Lembaga Pengembangan Ilmu Dasar dan Bahasa (LPIDB)	85
3. Lembaga Penjamin Mutu (LJM)	85
4. Biro Teknologi Informasi (BTI)	86
5. Biro Pengembangan Sumber Daya Manusia (BPSDM)	86
6. Unit Maintenance	86
7. Perpustakaan	86
8. Laboratorium	88
9. Pusat Komputer dan Internet	89
10. Biro Kerjasama dan Urusan Internasional (BKUI)	89
11. Biro Administrasi Akademik (BAA)	89
E. Akomodasi	89
F. Lokasi Kampus	90
G. Fasilitas Pendukung	90
H. Beasiswa	91
I. Pendaftaran Mahasiswa Baru	92

BAB I PENDAHULUAN



A. Sejarah Singkat Sekolah Pascasarjana

Sekolah Pascasarjana Universitas Muhammadiyah Surakarta (SPs-UMS) berdiri pada tahun 1996 yang diawali dengan dibukanya Program Studi Magister Studi Islam. Kemudian pada tahun 1998 membuka program studi Magister Manajemen. Selanjutnya pada tahun 2001 SPs membuka tiga program studi baru, yaitu Magister Manajemen Pendidikan (Administrasi Pendidikan), Magister Ilmu Hukum, dan Magister Teknik Sipil. Pada tahun 2006, SPs-UMS membuka dua program studi baru, yaitu Magister Pengkajian Bahasa (Pendidikan Bahasa Indonesia) dan Magister Sains Psikologi. Pada tahun 2009 mulai diselenggarakan Pendidikan Doktor (S3) Ilmu Hukum dan Magister Pendidikan Islam. Sementara itu, pada tahun 2013 program Magister Hukum Islam secara resmi berdiri sebagai program studi, setelah sebelumnya beroperasi sebagai konsentrasi studi dari Magister Pemikiran Islam. Pada tahun 2014 SPs-UMS dipercaya untuk membuka program studi magister baru, yaitu Magister Farmasi dan Magister Teknik Mesin. Pada tahun 2015, dibuka program studi baru, yaitu Magister Akuntansi dan Magister Teknik Kimia. Pada tahun 2017 dibuka Program Doktor Pendidikan Agama Islam dan Magister Pendidikan Dasar. Pada tahun 2018, dibuka program studi baru yaitu Magister Pendidikan Bahasa Inggris.

B. Program Studi dan Status Akreditasi

Program studi yang dikelola SPs-UMS seperti tercantum dalam Tabel 1.1 di bawah ini.

Tabel 1.1 Program Studi dan Status

No	Program Studi	Jenjang	Peminatan/Konsentrasi	Akreditasi
Program Doktor				
1	Ilmu Hukum	S-3	1. Pemikiran Hukum 2. Pembangunan Teori Hukum	B
2	Pendidikan Agama Islam	S-3	Pendidikan Islam, Demokrasi dan Multikultural	SK Dikjen Pend. Islam Kemenag RI No. 3391/2017
Program Magister Rumpun Agama				
3	Pendidikan Islam	S-2	1. Manajemen Pendidikan Islam	A

			2. Pendidikan Agama Islam	
4	Hukum Islam	S-2	1. Fiqh 2. Ushul Fiqh	B
Program Magister Rumpun Pendidikan				
5	Manajemen Pendidikan/ Administrasi Pendidikan	S-2	1. Kepemimpinan 2. Manajemen Pendidikan IPA 3. Manajemen Pendidikan IPS 4. Manajemen Pendidikan Matematika 5. Manajemen Pendidikan Dasar 6. Manajemen Pendidikan Vokasi	A
6	Pendidikan Bahasa Indonesia	S-2	Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia	B
7	Pendidikan Dasar	S-2	Pendidikan Dasar	Ijin Dikti No. 525/KPT/I/2017
8	Pendidikan Bahasa Inggris	S-2	Pendidikan Bahasa Inggris	Surat Ijin: No: 465/KPT/I/2018
Program Magister Rumpun Sosial – Humaniora				
9	Manajemen	S-2	1. Manajemen SDM 2. Manajemen Pemasaran 3. Manajemen Keuangan 4. Manajemen Rumah Sakit 5. Manajemen Keuangan Syariah	A
10	Ilmu Hukum	S-2	1. Hukum Perbankan Syariah 2. Hukum Ekonomi 3. Hukum Tata Negara/Hukum Administrasi Negara 4. Hukum Pidana 5. Hukum Kesehatan	B
11	Akuntansi	S-2	1. Akuntansi Keuangan dan	B

			Bisnis Syariah 2. Akuntansi Sektor Publik 3. Keuangan dan Perbankan	
Program Magister Rumpun Kesehatan				
12	Psikologi	S-2	1. Psikologi Pendidikan 2. Psikologi Industri Organisasi Sosial (PIOS) 3. Psikologi Klinis	B
13	Farmasi	S-2	1. Sains Farmasi 2. Farmasi klinik	B
Program Magister Rumpun Teknik				
14	Teknik Sipil	S-2	1. Struktur 2. Transportasi 3. Manajemen Infrastruktur 4. Keairan 5. Geoteknik	B
15	Teknik Mesin	S-2	1. Manufaktur 2. Otomotif	B
16	Teknik Kimia	S-2	Teknik Kimia	Kepmen Ristekdikti No. 153/KPT/I/2015

C. Visi, Misi, dan Tujuan

SPs-UMS merupakan institusi ilmiah yang menjunjung tinggi kebebasan berpikir, dan tidak terikat pada kepentingan atau paham tertentu, tetapi tetap komit pada pengembangan ilmu dan sumber daya manusia berbasis nilai-nilai universal keislaman dan keilmuan. Sebagai lembaga keilmuan, SPs-UMS peduli terhadap realitas sosial dengan melibatkan diri pada usaha transformasi melalui kegiatan pembelajaran, riset, penerbitan, pengembangan pemikiran dan kebudayaan untuk meningkatkan kualitas hidup manusia, individu dan masyarakat dengan mengembangkan wawasan integratif, transformatif, dan aktual dalam wacana keilmuan, keislaman, dan ke-Indonesiaan.

Dalam mengembangkan SPs-UMS segenap sivitas akademika berlandaskan pada nilai-nilai Islami (*islamic values*) yang mencerminkan nilai Kebijaksanaan (*wisdom*), Integritas (*integrity*), Keunggulan (*excellence*) dan Kebersamaan (*togetherness*). Nilai-nilai Islami dimaksudkan bahwa setiap pengembangan senantiasa didasarkan pada prinsip-prinsip katauhidan dan kekhilafahan.

Kebijaksanaan merupakan titik kulminasi dari pengetahuan yang banyak, yang dapat membawa pada kemampuan untuk membuat penilaian dan keputusan yang baik. Integritas berhubungan dengan moral dan kejujuran dalam kehidupan, serta totalitas dalam berkarya. Keunggulan merupakan kualitas yang melampaui harapan, yang berhubungan dengan pencapaian standar tertinggi dan berkarya lebih baik dari yang terbaik (*better than the best*).

Segecap sivitas akademika SPs-UMS mempunyai filosofi (*philosophy*) berkarya dengan keseimbangan (harmoni), yang dibimbing oleh nilai-nilai dan diinspirasi oleh visi, dalam menjalankan misi untuk mewujudkan tujuan organisasi, menuju kebahagiaan kehidupan. Selain itu SPs mempunyai nilai-nilai dan landasan normatif dalam menyusun visi, misi, dan tujuan.

Di dalam merumuskan visi, misi, dan tujuannya, Sekolah Pascasarjana Universitas Muhammadiyah Surakarta (SPs-UMS) berlandaskan pada Undang-Undang Dasar 1945, khususnya amanat yang dituangkan pada pembukaan UUD 1945 pada alinea keempat yaitu memajukan kesejahteraan umum dan mencerdaskan kehidupan bangsa, serta peraturan perundangan yang berlaku. Dengan amanat tersebut maka visi, misi, dan tujuan SPs-UMS diarahkan pada penyelenggaraan pendidikan untuk menghasilkan lulusan berkualitas, bermartabat, bermoral, dan berwibawa yang mempunyai daya saing tinggi baik nasional maupun internasional.

Visi UMS

Tahun 2029, Universitas Muhammadiyah Surakarta menjadi Pusat Pendidikan dan Pengembangan IPTEKS yang Islami dan memberi arah perubahan.

Misi UMS

Misi Universitas Muhammadiyah Surakarta mengemban dua misi utama, yaitu:

- Mengembangkan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni sebagai bagian dari ibadah kepada Allah (*integrated*) yang memberi dampak terwujudnya masyarakat utama.
- Mengembangkan sumberdaya manusia berdasarkan nilai-nilai keislaman dan memberi arah perubahan dalam rangka mewujudkan masyarakat utama.

Tujuan

- Menjadi universitas yang unggul di bidang ilmu pengetahuan, teknologi dan seni.
- Menghasilkan lulusan berkualitas yang mengamalkan nilai-nilai Islam.
- Menjadi universitas yang sustainable (berkelanjutan) dengan tata kelola yang baik.

Sasaran

- Penguatan reputasi UMS di tingkat nasional dan internasional.
- Akselerasi kinerja bidang penelitian, pengabdian pada masyarakat, dan publikasi ilmiah yang berbasis pada kebutuhan pemangku kepentingan.

-
- Kepeloporan dalam pendidikan Islami yang berkemajuan.
 - Pemantapan pengelolaan aset.
 - Penataan kelembagaan dan kepegawaian.
 - Optimalisasi IT untuk pengelolaan lembaga.
 - Penguatan struktur pendanaan, transparansi dan akuntabilitas tata kelola keuangan.

Visi SPs-UMS:

- Pada tahun 2029, Sekolah Pascasarjana menjadi pusat unggulan pendidikan dan pengembangan IPTEKS bereputasi internasional yang islami dan memberikan arah perubahan.

Misi SPs-UMS:

- Mengembangkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni melalui riset yang berkemajuan.
- Mengembangkan sumberdaya manusia Islami berwawasan global sehingga dapat berkontribusi dalam perubahan bangsa.

Tujuan SPs-UMS :

- Menghasilkan produk keilmuan (buku dan publikasi ilmiah) yang berperspektif Islami berkontribusi pada komunitas global.
- Menghasilkan lulusan yang berstandar internasional relevan dengan kebutuhan masyarakat.
- Menjadi pendukung universitas mencapai *sustainable* dengan tata kelola yang baik.

Pokok-pokok pikiran yang terkandung dalam visi dan misi dapat dijelaskan sebagai berikut. Pusat unggulan bereputasi internasional dimaksudkan bahwa keberadaan SPs-UMS diakui, dibutuhkan, dan dijadikan rujukan dan sumber ilmu pengetahuan oleh masyarakat, baik di tingkat lokal, regional, maupun internasional.

Pengembangan IPTEK dan SDM yang Islami memberikan arah pada perubahan dan berlandaskan nilai-nilai keislaman dimaksudkan sebagai upaya SPs-UMS dalam mengembangkan IPTEK dan SDM atas dasar prinsip-prinsip ketauhidan dan kekhilafahan di muka bumi.

Nilai-nilai Islam yang bersumber pada Al-Quran dan Sunnah merupakan pedoman bagi setiap sivitas akademika SPs-UMS dalam berperilaku sebagai pribadi, maupun dalam berkeluarga, berorganisasi, dan bermasyarakat. Sivitas akademika SPs-UMS mempunyai kebebasan untuk mengembangkan ilmu pengetahuan, teknologi, seni dan budaya seluas-luasnya, dan pengembangan tersebut tetap senantiasa menjunjung tinggi nilai-nilai Islam yang bersumber pada Al-Quran dan Sunnah.

Di dalam menjalankan fungsinya sebagai institusi penyelenggara pendidikan tinggi didasarkan pada nilai-nilai integritas (*integrity*), kebersamaan (*togetherness*), inovasi (*innovation*) keunggulan (*excellence*), dan kebijaksanaan (*wisdom*).

1. Integritas (*integrity*)

Integritas melibatkan nilai-nilai kejujuran dan kebenaran dalam segala kegiatan, tindakan atau perbuatan. Integritas yang tinggi diperlukan untuk membangun dan memajukan SPs-UMS sehingga mendapatkan kepercayaan dan reputasi yang baik dari publik, khususnya pengguna lulusan.

Landasan Normatif:

Hai orang-orang yang beriman, bertaqwalah kamu kepada Allah dan katakanlah perkataan yang benar (jujur). (QS : Al-Ahzab;70)

Wahai orang-orang beriman, kenapakah kamu mengatakan sesuatu yang tidak kamu kerjakan? Amat besar kebencian di sisi Allah bahwa kamu mengatakan apa-apa yang tidak kamu kerjakan. (QS : Al-Shaff; 2-3)

Wajib bagi kalian untuk jujur, karena jujur itu menunjukkan kebajikan, dan kebajikan itu mengantarkan ke surga. Tidaklah seseorang itu berlaku jujur dan menjaganya, kecuali ditulis di sisi Allah sebagai orang yang sangat jujur. Hindarilah dusta, karena dusta menunjukkan kepada keburukan, dan keburukan menunjukkan kepada api neraka, dan tidaklah seseorang itu berdusta dan membiasakannya, kecuali ditulis di sisi Allah sebagai tukang dusta (HR : Al-Bukhari dan Muslim).

2. Kebersamaan (*togetherness*)

Pengelolaan dan pengembangan SPs-UMS merupakan amanah yang dilakukan dengan rasa tanggung jawab oleh semua sivitas akademika secara bersama. Kebersamaan seluruh civitas akademika merupakan pemacu kekuatan untuk menghadapi perubahan lingkungan sosial yang sangat kompleks, dan kebersamaan juga diperlukan dalam mengembangkan dan menghasilkan produk-produk ipteks yang berkontribusi untuk kesejahteraan masyarakat umum. Kebersamaan diwujudkan dalam bentuk kerjasama antar dosen, program studi, pusat studi, dan lembaga-lembaga atau unit-unit di dalam dan di luar SPs-UMS dalam melaksanakan Tridarma perguruan tinggi.

Landasan Normatif:

Dan saling tolong-menolonglah dalam kebajikan dan tagwa dan jangan kalian saling tolong menolong dalam berbuat dosa dan pelanggaran. (QS: Al-Maidah; 2).

Sesungguhnya orang-orang beriman itu bersaudara, maka itu perbaikilah hubungan di antara kedua saudaramu, dan takutlah terhadap Allah, supaya kamu mendapat rahmat (QS: Al Hujarat; 10).

3. Inovasi untuk Kemajuan (*innovation*)

Pengembangan ilmu pengetahuan merupakan pendorong civitas akademika untuk selalu belajar dan berkarya secara berkelanjutan. Sikap mental inovatif yang mendayagunakan kemampuan dan keahlian setiap civitas akademika diharapkan mampu menghasilkan ipteks yang mampu memberikan pembaharuan.

Landasan Normatif :

Bacalah dengan nama Tuhanmu yang menciptakan, yang menciptakan manusia dari segumpal darah. Bacalah dan dari Tuhanmulah apa yang datang. Yang mengajarkan dengan petunjuk, yang mengajarkan manusia apa-apa yang tidak diketahuinya. (QS: Al-Alaq: 1-5).

Dan bahwasannya seorang manusia tiada memperoleh selain apa yang telah diusahakan, dan bahwasannya usaha itu kelak akan diperlihatkan (kepadanya). (QS : An-Najm; 39-40)

4. Kunggulan (*excellence*)

Pengembangan potensi setiap sivitas akademika SPs-UMS menuju kepada derajat keunggulan merupakan hal yang terus menerus dilakukan. Dengan meningkatnya kemampuan akademik, keilmuan atau kepakaran SDM diharapkan SPs-UMS menjadi pusat unggulan ipteks yang mampu menghasilkan lulusan berkualitas dan berkompetensi tinggi yang memiliki daya saing nasional dan internasional.

Landasan Normatif:

Allah memberikan keutamaan dan kemuliaan bagi orang-orang yang berilmudalam firman-Nya: “ Niscaya Allah akan meninggikan orang-orang yang beriman di antaramu dan orang-orang yang diberi ilmu pengetahuan beberapa derajat”.(QS: Al-Mujaadilah; 11).

5. Kebijaksanaan (*wisdom*)

Kebijaksanaan merupakan titik kulminasi dari pengetahuan yang tinggi, yang menghasilkan kemampuan untuk membuat penilaian dan keputusan yang baik bagi diri dan orang lain. Seiring dengan meningkatnya kemampuan akademik, keilmuan atau kepakaran civitas akademika SPs-UMS, mereka diharapkan menjadi pribadi-pribadi bijaksana yang mampu memberikan tauladan yang baik (*uswah hasanah*), pribadi yang penuh dengan kasih sayang, dan pribadi yang memiliki kepedulian terhadap usaha-usaha untuk kebaikan dan perbaikan lingkungan disekitarnya.

Landasan Normatif:

Ajaklah ke jalan Tuhanmu dengan kebijaksanaan dan contoh pengajaran yang baik dan berdialoglah dengan mereka dengan cara yang lebih baik (QS: Al-Nahl; 125)

Perilaku bijaksana harus senantiasa bersumber kepada sifat utama Nabi Muhammad SAW, yaitu sebagai berikut.

- Kebenaran (*shiddiq*) yaitu menjunjung tinggi nilai-nilai kebenaran dan kejujuran dalam setiap perilaku. Mengembangkan sikap bisa dipercaya yang didasari oleh perilaku positif.
- Bertanggung jawab (*amanah*) yaitu menerima tugas sebagai amanah dan menjalankan dengan penuh rasa tanggung jawab.
- Cendekia (*fathanah*) yaitu berkomitmen untuk kemajuan ilmu pengetahuan dan perilaku yang cerdas.
- *Tabligh* yaitu komunikatif memberikan informasi dengan sebenarnya dan pengetahuan yang faktual tanpa dirahasiakan.

D. Arah Pengembangan Sekolah Pascasarjana

Di tingkat internal UMS, isu strategis yang berkembang adalah internasionalisasi beberapa program studi yang ada, sehingga diharapkan UMS dikenal di dunia internasional (*internationally recognized*). Internasionalisasi program studi membawa implikasi pada penyiapan kurikulum, SDM, dan kerjasama, serta peningkatan kualitas pelayanan akademik berstandar internasional. Oleh karena itu, rencana pembukaan kelas internasional dan juga kerjasama internasional untuk menyelenggarakan *twinning program* atau *double degree* dapat dijadikan sebagai upaya untuk menjawab isu ini.

Telah disampaikan di muka bahwa SPs-UMS yang berdiri sejak tahun 1996 sampai sekarang dengan hampir 80% program studi yang terakreditasi dari BAN PT dan terus bertambahnya jumlah program studi yang diselenggarakan. Hal ini menunjukkan bahwa SPs-UMS memiliki banyak kekuatan untuk mewujudkan pendidikan yang berkualitas dan berkelanjutan. Di antara kekuatan-kekuatan tersebut adalah : (1) Memiliki keragaman pengalaman dalam pengelolaan sumberdaya, (2) Memiliki kesadaran untuk melakukan antisipasi dan perubahan, (3) Memiliki kemauan untuk melakukan perbaikan secara berkelanjutan (*continous improvment*), (4) Memiliki kemampuan untuk bekerjasama, dan (5) Memiliki kampus yang representatif pada lokasi yang sangat strategis.

Di samping kekuatan-kekuatan tersebut, dalam pengelolaan SPs-UMS masih terdapat beberapa kelemahan, di antaranya : (1) Kualitas layanan manajemen yang belum terukur, (2) Belum semua program studi memanfaatkan sumber dana dari luar mahasiswa dan pemerintah, (3) Pengembangan pasar input belum optimal.

Memperhatikan isu-isu strategis yang berkembang dan juga kondisi riil SPs-UMS, serta upaya untuk menjaga dan meningkatkan eksistensi serta keberlanjutannya, maka SPs-UMS meningkatkan kapasitas dan kapabilitasnya. Oleh karena itu, pengembangan SPs-UMS ke depan diarahkan pada kemampuan untuk hal-hal sebagai berikut.

1. Meningkatkan kompetensi sumberdaya manusia (SDM), baik dosen, mahasiswa dan alumni, maupun karyawannya secara kontinyu, sehingga memiliki daya saing yang tinggi di tingkat nasional, regional, dan internasional.
2. Meningkatkan produk-produk keilmuan yang berkualitas dan berstandar internasional sehingga berkontribusi bagi komunitas global, baik itu berupa buku, riset, pengabdian, artikel jurnal ilmiah, paten dan lainnya.
3. Membuka program studi baru yang relevan dengan kebutuhan masyarakat.
4. Meningkatkan pengelolaan SPs-UMS yang efektif, efisien, responsibel, akuntabel, dan transparan, sehingga mampu memberikan pelayanan yang berkualitas kepada para *stakeholder*.
5. Mengembangkan kerjasama dengan instansi pemerintah maupun swasta, baik dalam negeri maupun luar negeri, untuk kepentingan pendidikan, riset, pengabdian masyarakat, pelayanan, dan penggalian sumber dana.

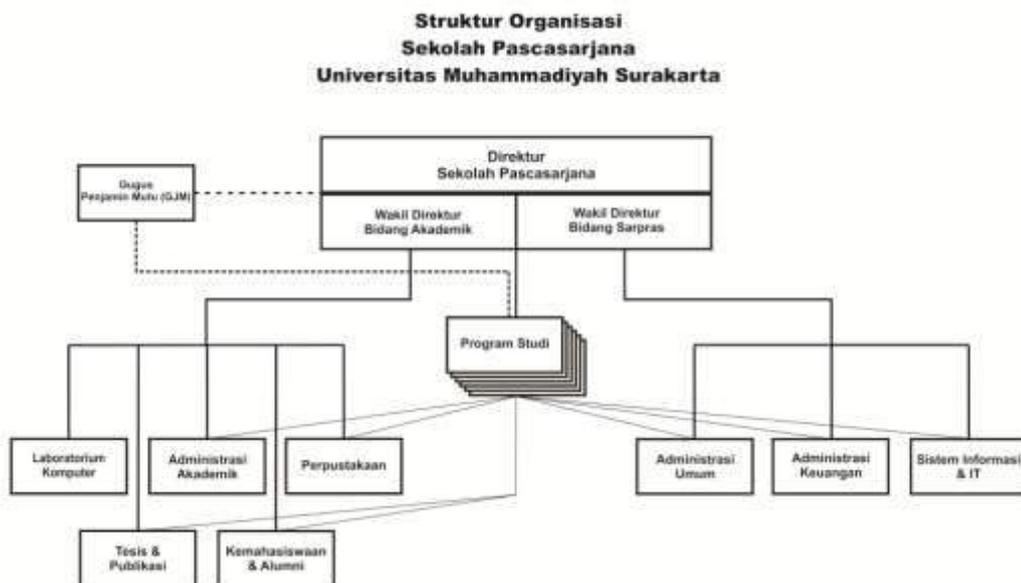
Upaya-upaya pengembangan SPs-UMS harus dilaksanakan secara simultan dan berkelanjutan, sebab pada dasarnya kemampuan yang diharapkan dimiliki SPs-UMS tersebut adalah saling terkait dan saling mendukung satu sama lain.

E. Organisasi dan Tata Kelola

1. Struktur Organisasi, Tugas Pokok, dan Fungsi

a. Struktur Organisasi Pascasarjana UMS

Struktur organisasi Sekolah Pascasarjana Universitas Muhammadiyah Surakarta ditunjukkan dalam bentuk bagan.



b. Tugas Pokok dan Fungsi

1) Tugas pokok dan fungsi Direktur

- a) Menyusun program kerja Pascasarjana sebagai pedoman pelaksanaan tugas;
- b) Melaksanakan pembinaan pegawai di lingkungan Pascasarjana untuk meningkatkan kemampuan dan disiplin pegawai;
- c) Melaksanakan pendidikan program magister dan doktor bidang ilmu multi disiplin;
- d) Melaksanakan penjaminan mutu program magister dan program doktor yang diselenggarakan fakultas;
- e) Melaksanakan koordinasi dengan fakultas bersama Wakil Rektor Bidang Akademik tentang SPMB Pascasarjana;
- f) Melaksanakan koordinasi dengan fakultas bersama Wakil Rektor Bidang Akademik tentang ujian tertutup dan terbuka disertasi mahasiswa Pascasarjana;
- g) Menjalin kerjasama dengan Pascasarjana Perguruan Tinggi lain;
- h) Melaksanakan evaluasi pelaksanaan tugas Pascasarjana untuk mengetahui permasalahan dan pemecahannya;
- i) Menyusun laporan kegiatan Pascasarjana sesuai dengan hasil yang dicapai sebagai pertanggungjawaban pelaksanaan tugas.

2) Tugas pokok dan fungsi Wakil Direktur I

- a) Menyusun program kerja Pascasarjana Bidang Akademik sebagai pedoman pelaksanaan tugas;
- b) Melaksanakan koordinasi pelaksanaan SPMB dan Program Studi dalam pelaksanaan seleksi mahasiswa baru;
- c) Melaksanakan pembinaan pegawai di lingkungan Pascasarjana untuk meningkatkan kemampuan dan disiplin pegawai;
- d) Melaksanakan koordinasi dengan Biro Akademik dan Administrasi dalam pelaksanaan pendidikan program magister, program doktor dan kerjasama;
- e) Melaksanakan koordinasi dengan Biro Kemahasiswaan dan Alumni dalam pelaksanaan kegiatan kemahasiswaan;
- f) Melaksanakan koordinasi dengan Biro Perencanaan dan Informasi dalam kegiatan pengembangan;
- g) Melaksanakan koordinasi dengan LPPM dalam pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat;
- h) Melaksanakan evaluasi pelaksanaan tugas Bidang Akademik untuk mengetahui permasalahan dan pemecahannya;
- i) Menyusun laporan kegiatan Bidang Akademik sesuai hasilyang telah dicapai sebagai pertanggungjawaban pelaksanaan tugas.

3) Tugas pokok dan fungsi Wakil Direktur II

- a) Menyusun program kerja Pascasarjana Bidang Keuangan dan Umum sebagai pedoman pelaksanaan tugas;
- b) Menyelenggarakan pelaksanaan SPMB terkait dengan keuangan dan sarana prasarana agar terjalin kerjasama yang baik;
- c) Melaksanakan pembinaan pegawai di lingkungan Pascasarjana untuk meningkatkan kemampuan dan disiplin pegawai;
- d) Melaksanakan koordinasi dengan Biro Keuangan dan Umum/Bagian Keuangan terkait keuangan;
- e) Melaksanakan koordinasi dengan Biro Keuangan dan Umum/Bagian Keuangan terkait kepegawaian;
- f) Melaksanakan koordinasi dengan Biro Keuangan dan Umum/Bagian BMN terkait pengelola BMN;
- g) Melaksanakan koordinasi dengan Biro Keuangan dan Umum/Bagian Umum tentang ketatausahaan;
- h) Melaksanakan Evaluasi pelaksanaan tugas Bidang Keuangan dan Umum untuk mengetahui permasalahan dan pemecahannya;
- i) Menyusun laporan kegiatan Bidang Keuangan dan Umum sesuai hasil yang telah dicapai sebagai pertanggungjawaban pelaksanaan tugas.

4) Tugas pokok dan fungsi Pengelola Program Studi

- a) Pelaksanaan kegiatan akademik Program Studi (*input-process-output/outcome*)
- b) Pelaksanaan kegiatan kerjasama akademik dengan pihak luar kampus;
- c) Perencana dan pelaksana anggaran program studi sesuai aturan berlaku.

2. Pimpinan Pascasarjana UMS Periode 2017-2021

Direktur	Prof. Dr. Bambang Sumardjoko, M.Pd
-----------------	------------------------------------

Wakil Direktur I	Drs. M. Farid Wajdi, MM. Ph.D
-------------------------	-------------------------------

Wakil Direktur II	Marwan Effendy, ST., MT, Ph.D
--------------------------	-------------------------------

3. Pimpinan Program Studi Pascasarjana UMS Periode 2017- 2021

1	Program Doktor Ilmu Hukum	
	Ketua Prodi	Prof. Dr. Absori, SH., M.Hum

2	Program Doktor Pendidikan Agama Islam	
	Ketua Prodi	Prof. Dr. Musa Asy'ari, MA
	Sekretaris Prodi	Dr. Waston, M.Hum

3	Magister Ilmu Hukum	Ketua Prodi	Wardah Yuspın, SH., M.Kn., Ph.D.
4	Magister Teknik Sipil	Ketua Prodi	Nurul Hidayati, ST., MT., Ph.D.
5	Magister Manajemen	Ketua Prodi	Drs. Wiyadi, MM., Ph.D.
		Sekretaris Prodi	Dr. Muzakar Isa, SE., M.Si
6	Magister Psikologi	Ketua Prodi	Dr. Eny Purwandari, S.Psi., M.Si.
7	Magister Pendidikan Bahasa Indonesia	Ketua Prodi	Prof. Dr. Markhamah, M.Hum.
		Sekretaris Prodi	Dr. Atıqa Sabardila, M.Hum
8	Magister Administrasi Pendidikan	Ketua Prodi	Prof. Dr. Sutama
		Sekretaris Prodi	Dr. Darsinah, M.Si
9	Magister Pendidikan Islam	Ketua Prodi	Dr. Sudarno Shobron, M.Ag
		Sekretaris Prodi	Dr. Muthoifin, M.Ag
10	Magister Hukum Islam	Ketua Prodi	Dr. Sudarno Shobron, M.Ag
		Sekretaris Prodi	Dr. Muthoifin, M.Ag
11	Magister Teknik Mesin	Ketua Prodi	Tri Widodo Besar Riyadi, ST., M.Sc. Ph.D.
12	Magister Farmasi	Ketua Prodi	Zakky Cholısoh, M.Clin.Pharm., Apt., Ph.D.
		Sekretaris Prodi	Peni Indrayudha, M.Biotech., Apt., Ph.D
13	Magister Akuntansi	Ketua Prodi	Dr. Noer Sasongko, SE., M.Si., Ak, CA.

14 Magister Teknik Kimia

Ketua Prodi

Dr. Ir. Ahmad M Fuadi, MT.

15 Magister Pendidikan Dasar

Ketua Prodi

Dr. Choiriyah Widayarsi, S.Psi., M.Psi.

Sekretaris Prodi

Dr. Ahmad Fathoni, M.Pd.

16 Magister Pendidikan Bahasa Inggris

Ketua Prodi

Agus Wijayanto, M.A., Ph.D.

BAB II PENERIMAAN MAHASISWA



A. Persyaratan Pendaftaran

Pendaftar calon mahasiswa baru disyaratkan memiliki ijazah yang sesuai dengan bidang ilmu yang ditetapkan oleh masing-masing program studi. Informasi lengkap dapat dilihat di leaflet masing-masing prodi dan atau didownload dari website <http://sps.ums.ac.id/>, tentang persyaratan calon mahasiswa baru S2/S3 Pascasarjana UMS.

B. Pendaftaran Mahasiswa Baru

1. Pendaftaran calon mahasiswa baru dilaksanakan secara online dengan mengakses <http://ods.ums.ac.id/pasca>, atau langsung datang ke Gedung Sekolah Pascasarjana.
2. Membayar biaya pendaftaran tes masuk program magister atau program doktor.
3. Pembayaran dapat dilakukan secara langsung di Kantor Cabang Bank Jateng Syari'ah atau transfer ke *virtual account* mahasiswa. (*No. Virtual account* dapat dilihat dengan masuk ke akun calon mahasiswa).
4. Calon mahasiswa juga wajib melengkapi berkas pendaftaran dan lampiran sesuai yang dipersyaratkan dan dikirim ke bagian akademik Pascasarjana UMS.
5. Calon mahasiswa yang telah menempuh prosedur pendaftaran tersebut berhak mengikuti tes masuk sesuai jadwal yang telah ditetapkan.

C. Materi Tes, Dasar Pertimbangan Penerimaan, dan Pengumuman

1. Materi tes tertulis calon mahasiswa baru terdiri atas:
 - a. Tes Potensi Akademik (TPA) UUOPPT BAPPENAS;
 - b. Wawancara
2. Dasar pertimbangan penerimaan adalah nilai tes tertulis; hasil test wawancara (untuk S-3); prestasi akademik di Program studi sebelumnya; dan kelengkapan persyaratan administrasi.
3. Hasil seleksi diumumkan melalui website <http://sps.ums.ac.id> dan diambil di Loket Tata Usaha Sekolah Pascasarjana.

D. Kriteria Lolos Tes Tertulis

Kriteria lolos tes tertulis calon mahasiswa program magister adalah nilai TPA 400, Bahasa Inggris (TOEP/TOEFL: 400), sedangkan kriteria lolos test tertulis calon mahasiswa program doktor adalah TPA: 450 dan Bahasa Inggris (TOEFL 500).

E. Tempat dan Waktu Seleksi

Tes seleksi masuk dilaksanakan oleh UMS sesuai jadwal yang dapat dilihat pada website: <http://sps.ums.ac.id>

F. Jalur Penerimaan Calon Mahasiswa Baru

1. Program Seleksi Reguler, yakni calon menempuh tes tertulis yang di selenggarakan oleh UMS.
2. Program beasiswa KNB. Calon yang dinyatakan telah diterima melalui program tersebut, tidak wajib mengikuti test tertulis yang diselenggarakan oleh SPMB UMS, namun tetap diminta melakukan prosedur pendaftaran di SPMB UMS.

-
3. Program beasiswa BPPDN dan LPDP tetap mengikuti ujian tulis yang diselenggarakan oleh SPMB UMS.
 4. Program kerjasama. Calon mahasiswa yang berasal dari program kerjasama, seperti dari Kementerian Pertanian, Kementerian Kesehatan, Kementerian Pekerjaan Umum, Kementerian Kelautan dan Perikanan, Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan, Kementerian Tenaga Kerja dan Transmigrasi, Kementerian Agama, dan Program *joint/double degree* wajib mengikuti tes tertulis yang diselenggarakan oleh SPMB UMS, dengan tetap diminta melakukan prosedur pendaftaran di SPMB UMS.

G. Kewajiban Matrikulasi

Mahasiswa yang akan mengikuti program studi yang tidak sebidang pada program magister atau program doktor wajib mengikuti dan lulus mata kuliah matrikulasi antara 4-12 sks sesuai dengan kebutuhan program studi, yang dilaksanakan selama satu semester atau setara dengan 14 (empat belas) kali pertemuan. Nama dan bobot sks mata kuliah untuk matrikulasi diberikan surat keterangan hasil matrikulasi.

H. Pembekalan Bahasa Indonesia bagi Mahasiswa asal Luar Negeri

Mahasiswa asal luar negeri yang belum mempunyai kemampuan berbahasa Indonesia wajib mengikuti kursus bahasa Indonesia sebelum menempuh perkuliahan selama 4-8 bulan, sesuai ketentuan pemberian beasiswa dan program studi yang di tuju.

PENYELENGGARAAN PENDIDIKAN





A. Pengertian Umum

1. Sistem kredit adalah suatu sistem penyelenggaraan pendidikan dengan menggunakan satuan kredit semester (SKS) untuk menyatakan beban studi mahasiswa, beban kerja dosen, pengalaman belajar, dan beban penyelenggaraan program.
2. Semester adalah satuan waktu kegiatan yang terdiri atas 14 sampai 16 minggu kuliah atau kegiatan terjadwal lainnya, berikut kegiatan yang terkait, termasuk 2 minggu kegiatan penilaian.
3. Satuan Kredit Semester (SKS) merupakan takaran penghargaan terhadap pengalaman belajar yang diperoleh selama satu semester melalui kegiatan terjadwal per minggu sebanyak 1 jam perkuliahan atau 2 jam praktikum, atau 4 jam kerja lapangan, yang masing-masing diiringi oleh sekitar 1 – 2 jam kegiatan terstruktur dan sekitar 1 – 2 jam kegiatan mandiri.
4. Tujuan

Agar perguruan tinggi dapat memenuhi tuntutan pembangunan dimungkinkan adanya penyajian program pendidikan yang bervariasi dan fleksibel sehingga memberikan peluang kepada mahasiswa untuk memilih program menuju pada suatu jenjang profesi tertentu.

Secara khusus, tujuan penerapan sistem kredit adalah untuk :

- a. Memberikan kesempatan kepada para mahasiswa yang cakap dan giat belajar, agar dapat menyelesaikan studi dalam waktu sesingkat mungkin.
 - b. Memberikan kesempatan kepada mahasiswa agar dapat mengambil mata kuliah sesuai dengan minat, bakat, dan kemampuannya.
 - c. Memberikan kemungkinan sistem pendidikan agar tercapai keseimbangan antara *input* dan *output*.
 - d. Mempermudah penyesuaian kurikulum dari waktu ke waktu dengan perkembangan ilmu dan teknologi yang pesat.
 - e. Memberikan kemungkinan agar sistem evaluasi kemajuan belajar mahasiswa dapat diselenggarakan dengan baik.
 - f. Memungkinkan pengalihan kredit antar program studi dalam satu perguruan tinggi.
 - g. Memungkinkan perpindahan mahasiswa dari suatu perguruan tinggi ke perguruan tinggi lain.
5. Ciri-ciri Sistem Kredit Semester
 - a. Dalam sistem kredit, tiap mata kuliah diberi bobot yang namanya kredit.
 - b. Besarnya nilai kredit untuk mata kuliah yang berlainan tidak perlu sama.
 - c. Besarnya nilai kredit untuk masing-masing mata kuliah ditentukan atas besarnya usaha untuk menyelesaikan tugas-tugas yang dinyatakan dalam program perkuliahan, praktikum, tugas lapangan, maupun tugas lain.
 - d. Kegiatan yang disediakan terdiri atas kegiatan wajib dan kegiatan pilihan. Kegiatan wajib merupakan kegiatan yang harus diikuti semua mahasiswa. Kegiatan pilihan merupakan kegiatan yang disediakan untuk menjadi alternatif bagi upaya meningkatkan kemampuan mahasiswa.

-
- e. Dalam batas tertentu, mahasiswa mendapatkan kebebasan untuk menentukan:
 - 1) banyaknya satuan kredit yang diambil untuk tiap semester;
 - 2) jenis kegiatan studi yang diambil untuk tiap-tiap semester;
 - 3) jangka waktu untuk menyelesaikan beban studi.
 - f. Banyaknya satuan kredit semester yang dapat diambil oleh mahasiswa pada suatu semester ditentukan oleh indeks prestasi semester sebelumnya dan kemungkinan kondisi yang melatarbelakangi studi mahasiswa.

B. Program Pendidikan

Program pendidikan yang diselenggarakan oleh Sekolah Pascasarjana UMS meliputi:

1. Program strata dua (S2) atau magister.
2. Program strata tiga (S3) atau doktor.

Sejalan dengan keputusan Permenristedikti Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi, lulusan program magister wajib memiliki keterampilan umum sebagai berikut:

1. Mampu mengembangkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan kreatif melalui penelitian ilmiah, penciptaan desain atau karya seni dalam bidang ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan bidang keahliannya, menyusun konsepsi ilmiah dan hasil kajian berdasarkan kaidah, tata cara, dan etika ilmiah dalam bentuk tesis atau bentuk lain yang setara, dan diunggah dalam laman perguruan tinggi, serta makalah yang telah diterbitkan di jurnal ilmiah terakreditasi atau diterima di jurnal internasional;
2. Mampu melakukan validasi akademik atau kajian sesuai bidang keahliannya dalam menyelesaikan masalah di masyarakat atau industri yang relevan melalui pengembangan pengetahuan dan keahliannya;
3. Mampu menyusun ide, hasil pemikiran, dan argumen saintifik secara bertanggung jawab dan berdasarkan etika akademik, serta mengkomunikasikannya melalui media kepada masyarakat akademik dan masyarakat luas;
4. Mampu mengidentifikasi bidang keilmuan yang menjadi obyek penelitiannya dan memposisikan ke dalam suatu peta penelitian yang dikembangkan melalui pendekatan interdisiplin atau multidisiplin;
5. Mampu mengambil keputusan dalam konteks menyelesaikan masalah pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora berdasarkan kajian analisis atau eksperimental terhadap informasi dan data;
6. Mampu meningkatkan kapasitas pembelajaran secara mandiri; dan
7. Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data hasil penelitian dalam rangka menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi.

Sedangkan untuk lulusan Program doktor wajib memiliki keterampilan umum antara lain:

1. Mampu menemukan atau mengembangkan teori/konsepsi/ gagasan ilmiah baru, memberikan kontribusi pada pengembangan serta pengamalan ilmu pengetahuan dan/atau teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora di bidang keahliannya, dengan menghasilkan penelitian ilmiah berdasarkan metodologi ilmiah, pemikiran logis, kritis, sistematis, dan kreatif;
2. Mampu menyusun penelitian interdisiplin, multidisiplin atau transdisiplin, termasuk kajian teoritis dan/atau eksperimen pada bidang keilmuan, teknologi, seni dan inovasi yang dituangkan dalam bentuk disertasi, dan makalah yang telah diterbitkan di jurnal internasional bereputasi;
3. Mampu memilih penelitian yang tepat guna, terkini, termaju, dan memberikan kemaslahatan pada umat manusia melalui pendekatan interdisiplin, multidisiplin, atau transdisiplin, dalam rangka mengembangkan dan/atau menghasilkan penyelesaian masalah di bidang keilmuan, teknologi, seni, atau masyarakat, berdasarkan hasil kajian tentang ketersediaan sumberdaya internal maupun eksternal;
4. Mampu mengembangkan peta jalan penelitian dengan pendekatan interdisiplin, multidisiplin, atau transdisiplin, berdasarkan kajian tentang sasaran pokok penelitian dan konstelasinya pada sasaran yang lebih luas;
5. Mampu menyusun argumen dan solusi keilmuan, teknologi atau seni berdasarkan pandangan kritis atas fakta, konsep, prinsip, atau teori yang dapat dipertanggungjawabkan secara ilmiah dan etika akademik, serta mengkomunikasikannya melalui media massa atau langsung kepada masyarakat;
6. Mampu menunjukkan kepemimpinan akademik dalam pengelolaan ,pengembangan dan pembinaan sumberdaya serta organisasi yang berada dibawah tanggung jawabnya;
7. Mampu mengelola, termasuk menyimpan, mengaudit, mengamankan, dan menemukan kembali data dan informasi hasil penelitian yang berada dibawah tanggung jawabnya; dan
8. Mampu mengembangkan dan memelihara hubungan kolegal dan kesejawatan di dalam lingkungan sendiri atau melalui jaringan kerjasama dengan komunitas peneliti diluar lembaga.

C. Beban Studi, Rumpun dan Kode Mata Kuliah

1. Beban studi Mahasiswa dan Batas Waktu

Kurikulum program magister SPs-UMS dirancang dengan beban akademik 41 – 48 SKS, yang diselesaikan dalam waktu 3 – 7 semester; dengan beban akademik tiap semester berkisar antara 12 - 18 SKS. Sedangkan untuk program doktor (S3), beban akademik antara 42 – 52 SKS, dengan masa studi maksimum 5 tahun (10 semester). Pendidikan di SPs-UMS menekankan kemampuan pengembangan keilmuan secara mendalam dengan tetap memperhatikan aspek penerapan ilmu secara nyata di masyarakat.

2. Kode Mata kuliah

Mata kuliah yang diselenggarakan setiap Program Studi dibedakan menjadi 4 (empat) rumpun :

- a. Rumpun Mata Kuliah Dasar (RMKD)
- b. Rumpun Mata Kuliah Alat Analisis (RMKAA)
- c. Rumpun Mata Kuliah Keahlian (RMKK)
- d. Rumpun Mata Kuliah Seminar dan Lintas Disiplin (RMKLS)

Kode mata kuliah dimaksudkan untuk memudahkan penyelenggaraan Administrasi Pendidikan. Kode Mata kuliah berupa tiga buah huruf dan bilangan yang terdiri dari 4 (empat) angka, dengan ketentuan:

- a. Tiga huruf menunjukkan kode program studi
- b. Digit pertama adalah kode semester mata kuliah tersebut diselenggarakan (1 sampai 4)
- c. Digit kedua adalah nomor urut mata kuliah persemester
- d. Digit ketiga adalah rumpun mata kuliah.
- e. Digit keempat adalah bobot SKS.

Pengkodean program studi dilakukan sebagai berikut :

MHI	= Magister Hukum Islam
MM	= Magister Manajemen
MIH	= Magister Ilmu Hukum
MAP	= Magister Administrasi Pendidikan
MTS	= Magister Teknik Sipil
MPBI	= Magister Pendidikan Bahasa Indonesia
MPSI	= Magister Psikologi
MPDI	= Magister Pendidikan Islam
MTM	= Magister Teknik Mesin
MFarm	= Magister Farmasi
MAK	= Magister Akuntansi
MTK	= Magister Teknik Kimia
MPD	= Magister Pendidikan Dasar
MPBIng	= Magister Pendidikan Bahasa Inggris
DIH	= Doktor Ilmu Hukum
DPAI	= Doktor Pendidikan Agama Islam

Sedangkan kode untuk rumpun mata kuliah adalah :

- 1 = RMKD
- 2 = RMKAA
- 3 = RMKK
- 4 = RMKLS
- 5 = Tesis/Disertasi

Contoh :

MTS1113 Matematika Rekayasa

Kode tersebut menunjukkan bahwa mata kuliah Matematika Rekayasa diselenggarakan oleh program studi Teknik Sipil [MTS] pada semester I [1], nomor urut mata kuliah 1 [1], rumpun mata kuliah RMKD [1] dengan bobot sks adalah 3 [3].

D. Nilai Kredit dan Beban Semester

1. Nilai Kredit

Nilai kredit untuk 1 (satu) SKS adalah sebagai berikut :

a. Untuk Mahasiswa

Satu SKS terdiri atas kegiatan 50 menit acara tatap muka terjadwal dengan tenaga pengajar, 60 menit secara kegiatan akademik terstruktur yaitu kegiatan studi yang tidak terjadwal tetapi direncanakan oleh tenaga pengajar, misalnya dalam pekerjaan rumah, tugas, dsb serta 60 menit acara kegiatan mandiri, yaitu kegiatan yang harus dilakukan mahasiswa secara mandiri untuk mendalami, mempersiapkan atau mengerjakan suatu tugas akademik, misalnya membaca buku referensi.

b. Untuk Seminar dan Kapita Selekta

Untuk penyelenggaraan kegiatan seminar dan kapita selekta, mahasiswa diwajibkan menyajikan tugasnya pada suatu forum, dengan menggunakan acara kegiatan akademik terstruktur. Sedangkan kegiatan tatap muka dan mandiri bagi mahasiswa berlaku sesuai dengan bobot SKS dan ketentuan lain.

c. Praktikum laboratorium komputer, Penelitian, Kerja Lapangan, dan sejenisnya.

1) Praktikum laboratorium komputer, Penelitian, Kerja Lapangan dan sejenisnya, 1 SKS setara dengan penyelesaian kerja selama 4 (empat) sampai 5 (lima) jam per minggu. Dalam satu semester kegiatan ini setara dengan 64 – 90 jam.

2) Praktikum laboratorium komputer, 1 SKS setara dengan beban tugas di laboratorium selama 2 – 3 jam per minggu.

3) Kerja lapangan dan sejenisnya, 1 SKS setara dengan beban tugas di lapangan selama 4 – 5 jam per-minggu.

4) Penelitian, penyusunan skripsi dan tesis, 1 SKS setara dengan kerja selama 3 – 4 jam per hari selama 6 bulan, dimana 1 bulan dianggap sama dengan 25 hari kerja.

d. Untuk dosen

Satu SKS terdiri atas 50 menit acara tatap muka terjadwal dengan mahasiswa, 60 menit acara perencanaan dan evaluasi kegiatan akademik terstruktur dan 60 menit acara pengembangan materi.

2. Beban Studi dalam satu semester

Penentuan beban studi mahasiswa tiap semester mempertimbangkan hal-hal sebagai berikut:

- Jumlah SKS yang ditawarkan oleh Program Studi tiap semester.
- Hasil prestasi belajar mahasiswa pada semester sebelumnya yang dinyatakan dengan Indeks Prestasi (IP) semester.
- Beban studi mahasiswa baru ditentukan secara paket.

E. Batas Studi

1. Pengertian

- Batas studi adalah akhir jangka waktu yang harus ditaati oleh mahasiswa untuk menyelesaikan program studinya.
- Untuk menyelesaikan program S2, mahasiswa diberi kesempatan paling lama 7 semester dimulai sejak pertama kali terdaftar sebagai mahasiswa program studi.
- Untuk menyelesaikan program S3, mahasiswa diberi kesempatan paling lama 10 semester dimulai sejak pertama kali terdaftar sebagai mahasiswa program studi tertentu.
- Keberhasilan akhir studi mahasiswa ditunjukkan oleh Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) yang dicantumkan dalam Transkrip Akademik.
- Lama waktu studi sampai dengan mahasiswa dinyatakan lulus tidak boleh kurang dari masa studi minimal sebesar 1,5 tahun (3 semester) untuk program S2 dan 3 tahun (6 semester) untuk S3.

2. Cara penghitungan putus studi dan evaluasi hasil studi.

- Penghitungan putus studi dilakukan sebagai berikut :

Agar dapat melanjutkan studi, pada akhir semester mahasiswa program magister atau S2 harus dapat mengumpulkan jumlah SKS dengan IPK minimal sebagai berikut :

Akhir Tahun ke	Mengumpulkan SKS Minimal	IPK Minimal
Semester I	9 SKS	2,75
Semester II	18 SKS	2,75
Semester III	27 SKS	2,75

Mahasiswa program doktor/S3 harus dapat mengumpulkan jumlah SKS dengan IPK minimal sebagai berikut :

Akhir Tahun ke	Mengumpulkan SKS Minimal	IPK Minimal
Semester I	6 SKS	3,0
Semester II	12 SKS	3,0
Semester III	18 SKS	3,0

b. Evaluasi Hasil Studi

Mahasiswa yang tidak mencapai standar di atas dinyatakan mengundurkan diri. Jika SKS yang diambil melebihi sebagaimana tabel di atas, maka yang diperhitungkan adalah matakuliah yang mempunyai nilai tertinggi.

F. Berhenti Studi Sementara (Cuti/Selang)

1. Mahasiswa dapat mengajukan permohonan berhenti belajar sementara dengan melalui prosedur sebagai berikut :
 - a. Mengambil formulir registrasi cuti ke Tata Usaha (TU) SPs UMS.
 - b. Mengisi formulir dan meminta persetujuan ke Ketua Program Studi.
 - c. Membayar biaya administrasi cuti ke bank.
 - d. Berdasarkan bukti pembayaran cuti dari bank, Biro Keuangan meminta pengelola IT untuk meng-*update* data status mahasiswa menjadi mahasiswa yang sedang cuti.
 - e. Bidang IT menutup seluruh akses mahasiswa yang berkaitan dengan data akademik atas permintaan SPs UMS/BAA.
2. Mahasiswa boleh mengambil cuti akademik maksimal 2 kali selama studi.
3. Cuti akademik dapat dilakukan secara berturut-turut dalam waktu 2 semester.

G. Drop Out Kuliah

Mahasiswa yang tidak dapat menyelesaikan studi pada waktu yang telah ditentukan dinyatakan sebagai mahasiswa *drop out* kuliah. Selain ketentuan DO dari SPs UMS, ketentuan DO ini juga merujuk ketentuan yang telah diatur pemerintah dalam SK PERMENRISTEKDIKTI No. 44/2015.

Proses *drop out* kuliah bagi mahasiswa program S2 sebagai berikut:

1. Mahasiswa yang pada akhir semester 1 tidak dapat mengumpulkan minimal 9 SKS dengan IP minimal 2,75 akan mendapatkan peringatan pertama dari Ketua Program Studi.
2. Mahasiswa yang pada akhir semester 2 tidak dapat mengumpulkan minimal 18 SKS dengan IP minimal 2,75 akan mendapatkan peringatan kedua dari Pimpinan SPs UMS.
3. Mahasiswa yang pada akhir semester 3 tidak dapat mengumpulkan minimal 27 SKS dengan IP Minimal 2,75 akan mendapatkan peringatan terakhir dari Pimpinan SPs UMS, dan diusulkan kepada Universitas untuk diberhentikan studinya.
4. Apabila sampai akhir semester ke 7 belum menyelesaikan studinya, Pimpinan Universitas akan memberikan peringatan terkait batas studi Mahasiswa yang bersangkutan, dengan memberi kesempatan 1 semester untuk menyelesaikan studinya.
5. Apabila setelah perpanjangan masih belum dapat menyelesaikan studi, Pimpinan Universitas mempersilahkan yang bersangkutan mengundurkan diri atau diberhentikan.

-
6. Berdasarkan SK PERMENRISTEKDIKTI No. 44/2015 untuk mahasiswa program magister (S2) masa studi paling lama 4 tahun akademik (8 SMT), dan untuk program doktor (S3) paling lama 7 tahun (14 SMT).

Proses *drop out* kuliah bagi mahasiswa program S3 sebagai berikut:

1. Mahasiswa yang pada akhir semester 2 tidak dapat menyelesaikan minimal 12 SKS dengan IP minimal 3,0 akan mendapatkan peringatan dari Pimpinan SPs UMS.
2. Mahasiswa yang pada akhir semester 2 tidak lulus ujian kualifikasi diusulkan kepada universitas untuk dihentikan studinya.
3. Apabila sampai akhir semester ke 10 belum menyelesaikan studinya, Pimpinan Universitas akan memberikan peringatan terkait batas studi Mahasiswa yang bersangkutan, dengan memberi kesempatan 1 semester untuk menyelesaikan studinya.
4. Apabila setelah perpanjangan masih belum dapat menyelesaikan studi, Pimpinan Universitas mempersilahkan yang bersangkutan mengundurkan diri atau diberhentikan.
5. Apabila sampai 14 semester belum dapat menyelesaikan studi, maka yang bersangkutan diberhentikan oleh Pimpinan Universitas.

H. Penyelenggaraan Kuliah dan Ujian

1. Dosen wajib menyelenggarakan perkuliahan tatap muka terjadwal 14 kali.
2. Perkuliahan diselenggarakan dengan pendekatan *journal and research based teaching*.
3. Ujian semester hanya dapat diikuti oleh mahasiswa yang mengikuti kegiatan perkuliahan minimal 75% dari total kegiatan perkuliahan yang diselenggarakan oleh dosen pengampu, atau kegiatan lain yang dapat disetarakan.
4. Ujian dilaksanakan secara terprogram satu semester dua kali yaitu Ujian Tengah Semester dan Ujian Akhir Semester.
5. Pelaksanaan ujian ditentukan berdasarkan kalender akademik SPs-UMS.
6. Mahasiswa dapat mengikuti ujian bila telah memenuhi persyaratan yang ditetapkan Universitas dan/atau SPs-UMS.
7. Ujian mid semester dapat diselenggarakan dalam bentuk tulis di kelas, *taken home exam, book review*, dan atau penulisan *paper*.
8. Ujian akhir semester dilaksanakan secara terjadwal di kelas.

I. Sistem Penilaian

1. Pengertian
 - a. Penilaian adalah kegiatan yang dilaksanakan oleh staf pengajar untuk mengukur dan menilai keberhasilan kegiatan belajar mengajar mahasiswa.
 - b. Penilaian dapat diperoleh dari kegiatan akademik yang meliputi kegiatan perkuliahan, praktek laboratorium, praktek lapangan, tugas terstruktur dan Tesis/Disertasi.

Standar Penilaian

- a. Standar penilaian yang dipakai adalah standar 5 (lima).
- b. Standar 5 (lima) diterjemahkan sebagai berikut :

Nilai Huruf	Nilai Angka
A	4.0
AB	3.5
B	3.0
BC	2.5
C	2.0

- c. Kelulusan tiap mata kuliah minimal dengan nilai B (Angka tiga).
- d. Norma penilaian menggunakan sistem PAP (Penilaian Acuan Patokan) dan atau PAN (Penilaian Acuan Norma) berdasarkan nilai rata-rata (*Mean*) dan standar deviasi (*SD*).

J. Evaluasi Akhir Studi

1. Program S2

- a. Mahasiswa dinyatakan menyelesaikan studi S2 jika:
 - 1) Telah menempuh antara 41-48 SKS.
 - 2) Indek Prestasi Kumulatif minimal 2.75.
 - 3) Tidak mempunyai mata kuliah dengan nilai D.
 - 4) Lulus ujian tesis dengan nilai minimal B.
 - 5) Mata kuliah dengan nilai BC maksimal 6 SKS.

- b. Mahasiswa yang dinyatakan lulus menerima predikat kelulusan dengan ketentuan:

IPK	Predikat Lulusan	Keterangan
2,75 – 3,49	Memuaskan	Masa studi maksimum 4 semester
3,50 – 3,74	Sangat memuaskan	
3,75 – 4,00	Dengan pujian (<i>Cumlaude</i>)	

$$\text{Indeks Prestasi (IP)} = \frac{\text{Jumlah Na} \times \text{bobot SKS Mata Kuliah}}{\text{Jumlah SKS matakuliah}}$$

2. Program S3

- a. Mahasiswa dinyatakan menyelesaikan studi S3 jika:
 - 1) Telah menempuh antara 42-52 SKS.
 - 2) Indek Prestasi Kumulatif minimal 3.0.
 - 3) Tidak mempunyai matakuliah dengan nilai C.
 - 4) Lulus ujian disertasi dengan nilai minimal B.

- b. Mahasiswa yang dinyatakan lulus menerima predikat kelulusan dengan ketentuan:

IPK	Predikat Lulusan	Keterangan
2,75 – 3,49	Memuaskan	Masa studi maksimum 6 semester
3,50 – 3,74	Sangat memuaskan	
3,75 – 4,00	Dengan pujian (<i>Cumlaude</i>)	

K. Tesis

Semua mahasiswa diwajibkan menyusun karya ilmiah berupa tesis. Tesis adalah karya ilmiah akademik mahasiswa sebagai tugas akhir (TA) dengan bobot SKS tertentu. Setiap penulisan tesis dibimbing oleh seorang atau lebih dosen sesuai dengan ketentuan masing-masing program studi. Pembimbing utama TA adalah dosen yang memenuhi syarat. Pembimbing TA ditunjuk oleh Ketua Program Studi dengan sebuah Surat Keputusan. Tesis yang disusun mahasiswa harus bebas dari unsur plagiasi.

Prosedur:

1. Mahasiswa mengusulkan judul tesis mulai semester dua dan mengisi formulir pengajuan pembimbing.
2. Mahasiswa mengambil matakuliah tesis dengan mengisi KRS.
3. Kepala Program Studi mengangkat pembimbing tesis dengan sebuah Surat Keputusan.
4. Pembimbing memberikan catatan-catatan secara tertulis, menunjukkan rujukan yang diperlukan setiap kali setelah melakukan pembimbingan, di dalam form konsultasi pembimbingan tesis yang telah disediakan.
5. Setiap bab yang telah diselesaikan diwajibkan untuk diuji dengan *Turnitin* dengan level kesamaan maksimal 35%. Bab yang belum memenuhi level tersebut diwajibkan untuk direvisi. Uji plagiasi *Turnitin* dilaksanakan di perpustakaan SPs oleh Kepala Perpustakaan SPs-UMS.
6. Mahasiswa diwajibkan untuk membuat dan menyerahkan perkembangan penulisan tesis (form konsultasi pembimbingan tesis) kepada urusan administrasi akademik setiap registrasi awal semester.
7. Pembimbing memberi persetujuan pada lembar yang tersedia apabila tesis yang dibimbing telah memenuhi persyaratan untuk diujikan.
8. Apabila pembimbing tidak dapat melaksanakan tugas pembimbingan dengan maksimal, maka mahasiswa dapat mengajukan penggantian pembimbing, setelah 3 (tiga) bulan terbitnya Surat penunjukan pembimbing, dan sebelumnya dikonsultasikan dengan Kepala Program Studi.
9. Mahasiswa Program S2 dapat mengajukan ujian tesis, bila telah memenuhi persyaratan kecukupan persyaratan akademik dan administratif (lihat surat keputusan direktur):
 - a. Telah mengikuti seminar *interdisciplinary sharing* minimal 4 kali dan 1 sertifikat *Workshop Menulis Ilmiah dan Manajemen Reference*
 - b. Merujuk minimal 20 buah artikel jurnal internasional dalam tesisnya, dan
 - c. Telah lulus AIK yang dibuktikan dengan sertifikat.

- d. Mendapat surat keterangan bebas plagiasi
 - e. Untuk Tesis yang menggunakan analisis statistik, harus melampirkan surat validasi data dari Lab. Komputer Sekolah Pascasarjana UMS guna menghindari plagiasi data.
10. Mahasiswa program S2 diwajibkan menulis satu artikel ilmiah yang dikembangkan dari tesis untuk dipublikasikan pada jurnal nasional terakreditasi/internasional.

L. Disertasi

Semua mahasiswa diwajibkan menyusun karya ilmiah disertasi (untuk mahasiswa S3). Disertasi adalah karya ilmiah akademik mahasiswa sebagai tugas akhir (TA) dengan bobot SKS tertentu. Setiap penulisan disertasi dibimbing oleh seorang atau lebih dosen sesuai dengan ketentuan masing-masing program studi. Pembimbing utama TA adalah dosen yang memenuhi syarat. Pembimbing TA ditunjuk oleh Ketua Program Studi dengan sebuah Surat Keputusan. Disertasi yang disusun mahasiswa harus bebas dari unsur plagiasi.

Prosedur:

1. Mahasiswa mengusulkan judul disertasi mulai semester dua dan mengisi formulir pengajuan pembimbing.
2. Mahasiswa mengambil matakuliah disertasi dengan mengisi KRS.
3. Kepala Program Studi mengangkat pembimbing disertasi dengan sebuah Surat Keputusan.
4. Pembimbing memberikan catatan-catatan secara tertulis, menunjukkan rujukan yang diperlukan setiap kali setelah melakukan pembimbingan, di dalam form konsultasi pembimbingan disertasi yang telah disediakan.
5. Setiap bab yang telah diselesaikan diwajibkan untuk diuji dengan *Turnitin* dengan level kesamaan maksimal 35%. Bab yang belum memenuhi level tersebut diwajibkan untuk direvisi. Uji plagiasi *Turnitin* dilaksanakan di perpustakaan SPs oleh Kepala Perpustakaan SPs-UMS.
6. Mahasiswa diwajibkan untuk membuat dan menyerahkan perkembangan penulisan disertasi kepada urusan administrasi akademik setiap registrasi awal semester.
7. Pembimbing memberi persetujuan pada lembar yang tersedia apabila disertasi yang dibimbing telah memenuhi persyaratan untuk diujikan.
8. Apabila pembimbing tidak dapat melaksanakan tugas pembimbingan dengan maksimal, maka mahasiswa dapat mengajukan penggantian pembimbing, setelah 3 (tiga) bulan terbitnya Surat penunjukan pembimbing, dan sebelumnya dikonsultasikan dengan Kepala Program Studi.
9. Mahasiswa Program S3 dapat mengajukan ujian terbuka, apabila telah memenuhi persyaratan akademik dan administratif, sebagai berikut:
 - a. Telah lulus semua mata kuliah;
 - b. Menyerahkan bukti telah lulus *English for Academic Purposes*;
 - c. Menyerahkan bukti lulus penilaian kelayakan naskah disertasi;
 - d. Menyerahkan syarat administrasi lain yang ditetapkan oleh Pascasarjana.

-
10. Sebelum ujian terbuka, mahasiswa program doktor telah mempublikasikan minimal satu artikel ilmiah yang dikembangkan dari disertasinya pada lembaga publikasi internasional yang bereputasi.

M. Wisuda

1. Cetak Transkrip dan Surat Keterangan Lulus (SKL) (*Pengecekan Nama, Tempat tgl. Lahir, dan Judul tesis*)
2. Mengisi Formulir Pendaftaran Wisuda
3. Daftar wisuda on-line di <http://ajt.ums.ac.id>. Login dengan menggunakan User & Password yang sama ketika KRS online dan mengupload Pas Photo (soft file).
4. Mengunggah File Tesis ke Perpustakaan Pusat di <http://eprints.ums.ac.id>.
5. Menyerahkan Tesis Fisik, Naskah Publikasi dan CD Tesis ke Perpustakaan Sekolah Pascasarjana.
6. Membayar biaya wisuda ke rekening UMS. Membayar subsidi bantuan buku perpustakaan & membayar biaya pelepasan wisuda ke rekening Sekolah Pascasarjana (slip pembayaran bisa diambil di loket Keuangan SPs) dan dibayarkan di BPD Jateng Syariah.
7. Menyerahkan semua persyaratan Wisuda ke TU Sekolah Pascasarjana.
8. Berkas pendaftaran wisuda dimasukkan ke dalam stopmap dengan warna kuning.
9. Menyerahkan fotocopy ijazah S1 sebanyak 1 lembar.
10. Menyerahkan surat keterangan bebas pinjam dari Perpustakaan Pusat UMS dan Perpustakaan Pascasarjana UMS.
11. Menyerahkan fotokopi sertifikat *Test of English Profeciency (TOEP)* dari Lembaga Pengembangan Ilmu Dasar Bahasa (LPIDB) UMS dengan skor minimal 400 untuk SEMUA MAHASISWA Program Studi di lingkungan Pascasarjana sebanyak 1(satu) lembar dan menunjukkan aslinya (untuk mahasiswa mulai angkatan tahun 2014-2015)
12. Menyerahkan pas foto terbaru dengan ukuran:
3 x 4 : 7 lembar (**latar belakang BIRU CERAH**)
Pakaian pria : berjas dan berdas
Pakaian wanita : menyesuaikan;
13. Menyerahkan CD berisi *soft copy* Tesis dan Naskah Publikasi ke bagian Administrasi Akademik Pascasarjana; bagi artikel yang akan dipublikasikan di jurnal/prosiding harap menyertakan surat keterangan anpublish dari Pembimbing.
14. Mahasiswa wajib mengecek kebenaran ijazah dan transkrip.
15. Mahasiswa yang menginginkan Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI) harus mengisi secara online di star.ums.ac.id dan divalidasi oleh kaprodi.
16. Mahasiswa wajib mengikuti pelepasan dan wisuda.
17. Ijazah dan transkrip akademik diserahkan kepada mahasiswa pada saat upacara wisuda.



A. Pendaftaran dan Registrasi Mahasiswa Baru

1. Mahasiswa mengambil blanko kuitansi pembayaran registrasi dan SPP di Loket Keuangan SPs-UMS dengan menunjukkan bukti diterima sebagai mahasiswa SPs-UMS.
2. Mahasiswa membayar biaya registrasi dan SPP ke Bank Jateng ke nomor rekening SPs-UMS.
3. Mahasiswa melakukan registrasi di Urusan Akademik SPs-UMS dengan menunjukkan bukti pembayaran dan menyerahkan persyaratan.
4. Mahasiswa melakukan pembuatan Kartu Tanda Mahasiswa (KTM) ke Bank Jateng dengan membawa pengantar dari SPs-UMS.
5. KTM sekaligus berfungsi sebagai Kartu Anjungan Tunai Mandiri (ATM) dan Kartu Anggota Perpustakaan.

B. Registrasi Mahasiswa Lama

1. Mahasiswa mengambil blanko kuitansi pembayaran heregistrasi dan SPP di Loket Keuangan SPs-UMS dengan menunjukkan KTM yang masih berlaku.
2. Mahasiswa membayar biaya registrasi dan SPP ke Bank Jateng ke nomor rekening SPs-UMS.
3. Mahasiswa melakukan registrasi secara *online* (KRS *Online*) di lab Komputer SPs-UMS. Ketika mengisi KRS Online, mahasiswa diminta :
 - a. Mengisi evaluasi PBM secara *online* di lab komputer SPs-UMS sebelum mengisi KRS.
 - b. Mengisikan mata kuliah yang akan diambil (termasuk mata kuliah pada semester sebelumnya yang belum lulus, dan atau mata kuliah yang akan diperbaiki nilainya) yang akan ditempuh pada semester berjalan.
 - c. Khusus bagi mahasiswa semester III/sedang menulis tesis/disertasi, di samping memprogramkan tesis/disertasi pada KRS *online*, juga harus menyerahkan foto copy buku bimbingan tesis dan laporan kemajuan tesis/disertasi ke Kaprodi.

C. Perkuliahan

1. Mahasiswa dapat mengikuti kegiatan perkuliahan jika sudah melakukan registrasi/herregistrasi.
2. Jumlah SKS yang boleh diambil oleh mahasiswa dalam satu semester maksimum 18 sks (untuk program S2) dan maksimum 15 sks (untuk program S3).
3. Urusan administrasi akademik SPs UMS menyiapkan ruangan dan perangkat pembelajaran, presensi dan jurnal perkuliahan.

-
4. Pada setiap awal perkuliahan dosen :
 - a. mengadakan kontrak belajar dengan mahasiswa,
 - b. menyampaikan RPS,
 - c. menginformasikan buku wajib dan pendukung,
 5. Pada setiap mata kuliah yang diikuti, mahasiswa wajib hadir sebanyak minimal 75% dari kehadiran dosen.
 6. Dosen menyampaikan materi perkuliahan sesuai dengan RPS yang telah ditentukan.
 7. Sebelum perkuliahan berakhir, mahasiswa mengisi presensi perkuliahan dan jurnal perkuliahan.
 8. Setelah perkuliahan berakhir, dosen mengisi & menandatangani jurnal perkuliahan dan presensi yang telah diisi oleh mahasiswa.
 9. Urusan administrasi akademik mengambil presensi perkuliahan dan jurnal perkuliahan di kelas dan menyimpannya.

D. Ujian Semester

1. Suatu mata kuliah dapat diujikan jika telah diselenggarakan 14 kali pertemuan tatap muka terjadwal. (7 kali pertemuan kuliah → UTS → 7 kali pertemuan kuliah → UAS)
2. Soal Ujian yang diujikan sudah melalui *review* soal berdasarkan RPS.
3. Mahasiswa dapat mengikuti ujian suatu mata kuliah jika hadir kuliah minimal 75% dari kehadiran dosen.
4. Untuk dapat mengikuti ujian, mahasiswa harus dapat menunjukkan kartu ujian.
5. Ujian diselenggarakan sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan.
6. Pengawas ujian membagikan soal ujian dan lembar jawaban kepada peserta ujian.
7. Peserta ujian mengisi presensi kehadiran dalam ujian
8. Mahasiswa mengerjakan soal ujian sesuai dengan waktu yang telah ditentukan.
9. Setelah waktu ujian berakhir, pengawas mengumpulkan dan menghitung lembar jawaban apakah sudah sesuai dengan jumlah mahasiswa yang hadir, mengisi berita acara ujian, dan memasukkan lembar jawaban beserta berita acara ke dalam amplop yang tersedia.
10. Pengawas menyerahkan amplop yang berisi lembar jawaban ujian dan berita acara ujian kepada urusan administrasi akademik.
11. Urusan administrasi akademik mengecek ulang kesamaan jumlah lembar jawaban dengan jumlah mahasiswa yang mengikuti ujian.
12. Urusan administrasi akademik, menutup rapat amplop lembar jawaban ujian dan menyimpan ditempat yang telah ditentukan.
13. Urusan administrasi akademik, menyerahkan lembar jawaban ujian paling lambat 3 hari setelah diujikan kepada dosen pengampu.

E. Nilai Ujian

1. Dosen pengampu mengoreksi, menilai, dan memasukkan nilai akhir ujian semester melalui sistem ANUM UMS.
2. Dosen pengampu menyerahkan *printout* nilai akhir ke Urusan Akademik SPs-UMS.
3. Urusan Administrasi Akademik memberikan tanda bukti penerimaan nilai kepada dosen yang bersangkutan dan kepada bagian keuangan SPs-UMS.
4. Urusan akademik mengumumkan nilai ujian pada tempat yang telah tersedia dan menyerahkan yudisium kepada mahasiswa.
5. *Update* nilai dapat dilakukan atas ijin/persetujuan tertulis dari Pimpinan SPs-UMS melalui Ketua Program Studi.
6. Surat persetujuan *update* nilai ditindaklanjuti oleh petugas yang ditunjuk dan diarsipkan.
7. Prosedur usulan *update* nilai sebagai berikut:
 - a. Mahasiswa :
 - 1) mahasiswa melapor ke dosen pengampu
 - b. Dosen:
 - 2) jika dosen menganggap perlu merevisi nilai, dosen tersebut melapor kepada Ketua Program Studi.
 - 3) Ketua Program Studi mengeluarkan surat persetujuan perbaikan nilai dan diserahkan ke petugas/staf bagian urusan administrasi akademik.
8. Waktu *update* nilai maksimum 2 minggu setelah yudisium.

F. Hasil Studi dan Transkrip Nilai

1. Nilai semester dan laporan perkembangan studi dapat dilihat melalui komputer yang disediakan oleh SPs-UMS.
2. Laporan perkembangan studi dapat dicetak oleh mahasiswa secara mandiri melalui komputer yang disediakan oleh SPs-UMS atau melalui petugas.
3. SPs UMS mengarsip nilai asli dan/atau *printout*-nya dari dosen, surat bukti persetujuan *update* nilai, dan cetakan nilai tiap akhir semester (KHS) dalam bentuk *printout*.
4. Mahasiswa mengarsip cetakan nilai semester (KHS) yang telah ditandatangani Ketua Program Studi.
5. BAA dan pengelola IT melakukan *back up* file seluruh transaksi data dan seluruh nilai ke dalam *hard disk* maupun CD.
6. Mahasiswa yang tidak lulus pada suatu mata kuliah atau ingin memperbaiki nilai dapat mengikuti kuliah dan ujian pada semester berikutnya dengan terlebih dahulu memprogramkannya pada saat pengisian KRS *online*.
7. Transkrip nilai dicetak oleh BAA untuk keperluan wisuda atau keperluan lain yang relevan.
8. Transkrip nilai diserahkan pada saat upacara wisuda SPs-UMS.

G. Prosedur Tesis dan Disertasi

1. Mahasiswa program S2 mengajukan judul tesis kepada ketua program studi.
2. Jika Ketua Program Studi belum dapat menyetujui judul yang diajukan, mahasiswa harus mengajukan judul baru
3. Apabila judul yang diajukan telah disetujui, maka selanjutnya Ketua Program Studi menentukan pembimbing tesis.
4. Ketua Program Studi menentukan dosen yang akan menjadi pembimbing tesis, berdasarkan surat keputusan Direktur SPs-UMS, tentang penetapan dosen yang memenuhi kualifikasi sebagai pembimbing dan penguji tesis.
5. Ketua Program Studi menandatangani surat penunjukan pembimbing tesis.
6. Mahasiswa menerima surat penetapan judul dan pembimbing dari urusan administrasi umum.
7. Mahasiswa menyerahkan surat penunjukan pembimbing kepada dosen pembimbing.
8. Dalam kondisi khusus, mahasiswa dapat mengajukan permohonan keberatan dan meminta pergantian pembimbing, secara tertulis dengan mengisi Form: 03/ PM/MH/008-UMS dan Form : 04/PM/MH/008-UMS, dan dilakukan paling cepat 3 (tiga) bulan terhitung setelah surat keputusan penetapan judul dan pembimbing.
9. Penulisan tesis harus merujuk kepada Pedoman penulisan Tesis yang diterbitkan oleh Sekolah Pascasarjana UMS
10. Mahasiswa menyelesaikan seluruh tahapan pembuatan tesis, mulai dari pembuatan proposal, seminar, penyusunan tesis, naskah publikasi sampai dengan disetujui oleh pembimbing untuk diujikan.
11. Pembimbing memberikan catatan-catatan secara tertulis, menunjukkan rujukan yang diperlukan pada saat pembimbingan dan memberikan catatan perbaikan pada buku pembimbingan tesis.
12. Bila berdasarkan penilaian pembimbing, tesis dan naskah publikasi yang dibuat telah memenuhi persyaratan untuk diujikan, pembimbing memberi persetujuan pada lembar yang tersedia.
13. Mahasiswa menyerahkan tesis dan naskah publikasi yang telah disetujui pembimbing, kepada ketua program studi.
14. Ketua program studi memberikan persetujuan untuk ujian, menentukan jadwal ujian, dan menentukan penguji di luar pembimbing.
15. Mahasiswa mendaftarkan ujian tesis ke Urusan Administrasi Akademik, dengan persyaratan sebagai berikut:
 - a. Menyerahkan buku konsultasi tesis yang telah ditandatangani oleh pembimbing.
 - b. Menunjukkan surat keterangan bebas keuangan dari Pascasarjana UMS.
 - c. Menunjukkan transkrip nilai yang sudah lengkap.

- d. Menunjukkan 5 lembar asli sertifikat seminar *interdisciplinary sharing* Pascasarjana UMS, yang salah satunya harus memuat kegiatan Pelatihan Penulisan Artikel Publikasi Imiah.
- e. Menunjukkan dan menyerahkan fotocopy sertifikat skor TPA dari UUOPT BAPPENAS dengan skor minimal 400.
- f. Menyerahkan fotokopi sertifikat *Test of English Profeciency (TOEP)* dari Lembaga Pengembangan Ilmu Dasar Bahasa (LPIDB) UMS dengan skor minimal 400 untuk SEMUA MAHASISWA Program Studi di lingkungan Pascasarjana sebanyak 1(satu) lembar dan menunjukkan aslinya (untuk mahasiswa mulai angkatan tahun 2014-2015, sedangkan mahasiswa angkatan sebelumnya mengikuti peraturan lama).
- g. Menyerahkan bukti bacaan (*annatoted bibliography*) serta *International Journal* (Jurnal Internasional) 5 buah terbaru (dijilid jadi 1).
- h. Menyerahkan (dijilid) foto-foto dan bukti penelitian jika ada.
- i. Menyerahkan berkas tesis yang dilampiri persetujuan nota pembimbing 3 eksemplar bercover (*softcover*) dengan warna sebagai berikut:

Magister Pendidikan Islam	: Biru Laut
Magister Hukum Islam	: Biru Laut
Magister Manajemen	: Merah Hati (Maroon)
Magister Administrasi Pendidikan	: Kuning Kunyit
Magister Ilmu Hukum	: Hijau Muda
Magister Teknik Sipil	: Kuning Gading
Magister Pendidikan Bahasa Indonesia	: Coklat Tua
Magister Psikologi	: Coklat Muda
Magister Teknik Mesin	: Abu-abu
Magister Farmasi	: Putih
Magister Akuntansi	: Orange
Magister Teknik Kimia	:
Magister Pendidikan Dasar	:
Magister Pendidikan Bahasa Inggris	:
Doktor Ilmu Hukum	: Biru Tua
Doktor Pendidikan Islam	:
- j. Menyerahkan artikel naskah publikasi hasil tesis sebanyak 3 eksemplar yang dijilid dengan warna sampul sesuai dengan warna sampul tesis. Artikel publikasi berisi judul, identitas mahasiswa, nama pembimbing, abstrak bahasa inggris, kata kunci, pendahuluan (termasuk didalamnya tinjauan pustaka dan kerangka teori), metode penelitian, hasil penelitian dan pembahasa, simpulan, dan daftar pustaka) (Max 20 halaman)
- k. Menunjukkan Bukti Pengolahan Komputer (Bagi yang menggunakan olah data) SKKD dari Puskom Pascasarjana UMS.
- l. Menunjukkan sertifikat asli AIK.
- m. Menyerahkan surat uji *Turnitin* asli dengan level kesamaan maksimal 35% untuk bab 1-4 yang ditandatangani oleh Kepala Pespustakaan SPS-UMS.
- n. Mengisi buku pendaftaran ujian tesis yang telah disediakan jika syarat no a–l sudah lengkap.

-
16. Ujian tesis dilaksanakan secara lisan oleh tim penguji yang terdiri dari pembimbing dan penguji tamu.
 - a. Tim penguji dibentuk oleh Kaprodi dan disahkan oleh Direktur Pascasarjana dalam surat pengangkatan tim penguji dan dicatat dalam berita acara ujian tesis.
 - b. Pelaksanaan dan penilaian hasil ujian dicatat serta ditandatangani oleh tim penguji dalam berita acara ujian tesis dan disahkan oleh Direktur Pascasarjana.
 - c. Pelaksanaan ujian dilaksanakan di Sekolah Pascasarjana, waktu dan tempat ditentukan oleh Tata Usaha Sekolah Pascasarjana.

H. Wisuda

Wisuda dilakukan ketika mahasiswa telah menyelesaikan semua kegiatan akademik di SPs-UMS. Mulai tahun ajaran 2015-2016, wisuda dilaksanakan mengikuti kalender akademik Universitas Muhammadiyah Surakarta dan bergabung dengan wisuda program S1. Mahasiswa mendaftarkan wisuda dengan persyaratan sebagai berikut :

1. Cetak Transkrip dan Surat Keterangan Lulus (SKL) (*Pengecekan Nama, Tempat tgl. Lahir, dan Judul tesis*)
2. Mengisi Formulir Pendaftaran Wisuda
3. Daftar wisuda on-line di <http://ajt.ums.ac.id>. Login dengan menggunakan User & Password yang sama ketika KRS online dan mengupload Pas Photo (soft file).
4. Mengunggah File Tesis ke Perpustakaan Pusat di <http://unggah.eprints.ums.ac.id>.
5. Menyerahkan Tesis Fisik, Naskah Publikasi dan CD Tesis ke Perpustakaan Sekolah Pascasarjana.
6. Membayar biaya wisuda ke rekening UMS. Membayar subsidi bantuan buku perpustakaan & membayar biaya pelepasan wisuda ke rekening Sekolah Pascasarjana (slip pembayaran bisa diambil di loket Keuangan SPs) dan dibayarkan di BPD Jateng Syariah.
7. Menyerahkan semua persyaratan Wisuda ke TU Sekolah Pascasarjana.
8. Berkas pendaftaran wisuda dimasukkan ke dalam stopmap dengan warna kuning.
9. Menyerahkan fotocopy ijazah S1 sebanyak 1 lembar.
10. Menyerahkan surat keterangan bebas pinjam dari Perpustakaan Pusat UMS dan Perpustakaan Pascasarjana UMS.
11. Menyerahkan fotokopi sertifikat *Test of English Proficiency (TOEP)* dari Lembaga Pengembangan Ilmu Dasar Bahasa (LPIDB) UMS dengan skor minimal 400 untuk SEMUA MAHASISWA Program Studi di lingkungan Pascasarjana sebanyak 1(satu) lembar dan menunjukkan aslinya (untuk mahasiswa mulai angkatan tahun 2014-2015)
12. Menyerahkan pas foto terbaru dengan ukuran:
3 x 4 : 7 lembar (**latar belakang BIRU CERAH**)
Pakaian pria : berjas dan berdas

-
- Pakaian wanita : menyesuaikan;
13. Menyerahkan CD berisi *soft copy* Tesis dan Naskah Publikasi ke bagian Administrasi Akademik Pascasarjana; bagi artikel yang akan dipublikasikan di jurnal/prosiding harap menyertakan surat keterangan anpublish dari Pembimbing.
 14. Mahasiswa wajib mengecek kebenaran ijazah dan transkrip.
 15. Mahasiswa yang menginginkan Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI) harus mengisi secara online di star.ums.ac.id dan divalidasi oleh kaprodi.
 16. Mahasiswa wajib mengikuti pelepasan dan wisuda.
 17. Ijazah dan transkrip akademik diserahkan kepada mahasiswa pada saat upacara wisuda.
 18. Prosedur wisuda bagi mahasiswa S3 diatur tersendiri.

I. Pelayanan Alumni

1. Alumni dapat memperoleh informasi dan layanan administrasi/akademik dari SPs-UMS dengan cara datang ke loket layanan SPs-UMS.
2. Layanan untuk alumni dilakukan pada hari Senin-Sabtu, pada jam kerja.

PROGRAM STUDI



BAB V PROGRAM STUDI



A. PROGRAM STUDI DOKTOR ILMU HUKUM

Visi Misi dan Tujuan

Untuk mempersiapkan akademisi hukum Indonesia yang memiliki kualifikasi dimaksud di atas, maka visi Program Doktor (S3) Ilmu Hukum Universitas Muhammadiyah Surakarta yang pada tahun 2020 sebagai berikut.

“Mendidik dan menghasilkan lulusan Doktor Ilmu Hukum yang mampu; (1) membangun teori hukum, baik dalam tataran normatif, empirik maupun transendental; (2) memiliki kapasitas intelektual tinggi dan berwawasan global; (3) mampu berkompetisi dalam bidang ilmu hukum baik dalam skala nasional maupun internasional”.

Selaras dengan visi di atas, maka misi Program Doktor (S3) Ilmu Hukum sebagai berikut.

- a. Menyelenggarakan Pendidikan Program Doktor (S3) Ilmu Hukum dengan manajemen profesional, dengan menciptakan suasana akademik yang kondusif bagi usaha peningkatan ilmu hukum yang melampaui batas-batas tradisional.
- b. Menghasilkan Doktor (S3) Ilmu Hukum yang memiliki kapasitas intelektual tinggi, menjunjung etika dan moral, serta memiliki kemampuan melakukan penelitian-penelitian mendalam secara mandiri dan inovatif, kreatif dan berwawasan global.
- c. Mengembangkan mengembangkan pemikiran hukum sebagai ranah penelitian yang akan mampu menghasilkan lulusan Doktor dalam berkompetisi di level nasional dan internasional.

Selaras dengan visi dan misi Program Doktor (S3) Ilmu Hukum Universitas Muhammadiyah Surakarta menetapkan tujuan sebagai berikut: (a) diperlukan aktivitas menyelenggarakan pendidikan akademik; (b) riset dan (c) publikasi ilmiah, 3 tujuan yang ingin di capai.

- a. Memiliki kemampuan mengorganisasi penelitian dan pengembangan ilmu hukum secara kritis dan mendalam.
- b. Memiliki etika dan moral dan berpengetahuan luas sebagai *frontier* di bidang ilmu hukum.
- c. Memiliki kemandirian akademik, inovatif, kreatif dan progresif.

Sejalan dengan misi dan tujuan program studi diuraikan di atas, perlu dijelaskan sasaran Program Doktor (S3) Ilmu Hukum.

1. Terciptanya lulusan Doktor Ilmu Hukum yang mampu bekerja sebagai ilmuwan dengan etos kerja tinggi, profesional, dan mempublikasikan hasil penelitiannya kepada komunitas ilmiah secara jujur.
2. Terwujudnya kemampuan lulusan Doktor Ilmu Hukum yang mampu mengembangkan disiplin ilmunya melalui riset secara mandiri, mendalam, komprehensif dan memberikan alternatif penyelesaian permasalahan di bidang hukum.
3. Bekerjasama dengan Perguruan Tinggi dalam negeri, dan luar negeri, terutama di bidang riset dalam pengembangan pemikiran hukum.

Kurikulum

Mata Kuliah Wajib

No	Nama Mata Kuliah	Bobot SKS	Semester
1.	Filsafat Ilmu	3	I
2.	Teori Hukum	3	I
3.	Metode Penelitian Hukum dan Penulisan Disertasi	3	II
4.	Perbandingan Sistem Hukum	3	II
	Jumlah	12	

Mata Kuliah Pilihan Wajib Penunjang Disertasi (pilih salah satu)

No	Nama Mata Kuliah	Bobot SKS	Semester
1.	Hukum Ekonomi	2	II
2.	Hukum Internasional	2	II
3.	Hukum Konstitusi	2	II
4.	Hukum Lingkungan	2	II
5.	Pemikiran Hukum	2	II
6.	Hukum Administrasi Negara	2	II
7.	Hukum Islam	2	II
8.	Pembaruan Hukum Pidana	2	II
9.	Mata Kuliah lain dengan Persetujuan Promotor	2	III

Mata Kuliah penunjang Disertasi merupakan Mata Kuliah yang diperlukan untuk menyempurnakan Disertasi berjumlah 2 SKS.

Kelompok Disertasi

No	Nama Mata Kuliah	Bobot SKS	Semester
1.	Seminar Proposal Penelitian	4	III
2.	<i>Sandwich Program</i> /Mata Kuliah Pengganti	4	IV
3.	Hasil Penelitian	4	IV
4.	Disertasi	16	IV
	Jumlah	28	

B. PROGRAM DOKTOR PENDIDIKAN AGAMA ISLAM

Visi Misi dan Tujuan

Visi menjadi Program Studi S-3 Pendidikan Islam yang konsisten dalam pengkajian ilmu kependidikan Islam serta pengembangan sumber daya manusia yang unggul, kompetitif serta besikap demokratis dan multikultural dalam kehidupan global.

Misi

1. Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran yang unggul dan bermutu yang berbasiskan pada prinsip demokrasi dan multikultural.
2. Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran yang berbasis penelitian (*doctor by research*) sehingga melahirkan tenaga ahli yang mampu menggali dan mengembangkan ilmu-ilmu kependidikan Islam dan memecahkan permasalahan yang berkembang ditengah-tengah masyarakat.
3. Mengembangkan progam pengabdian kepada masyarakat yang lebih bersifat proaktif dan antisipatif dalam menghadapi dan memecahkan permasalahan pendidikan Islam, khususnya dalam hal interaksi antar individu di masyarakat nasional, global dan multikultural.
4. Meningkatkan peran dalam pemberdayaan masyarakat melalui disiplin ilmu Pendidikan Islam dalam rangka membumikan nilai-nilai demokratis dan multikultural melalui pengembangan jejaring kerjasama dengan lembaga pemerintah, organisasi dan lembaga dakwah Islam, serta pusat studi kependidikan Islam nasional dan global.

Tujuan

1. Melahirkan tenaga ahli berkualifikasi doktor yang memiliki kekuatan intelektual, ketrampilan teoritik serta sikap spiritual dan sikap dalam kehidupan masyarakat global dan multikultural.
2. Melahirkan tenaga ahli berkualifikasi doktor Pendidikan Islam yang memiliki kemampuan untuk memimpin, mengelola dan membina satuan-satuan pendidikan Islam yang dilandasi oleh nilai-nilai hidup universal Islami seperti demokrasi dan multikultural.
3. Menjadikan Program Studi S-3 Pendidikan Islam FAI-UMS disamping sebagai pusat pendidikan, kajian dan penelitian, juga sebagai pusat pengabdian pada masyarakat dengan bidang kegiatan yang sejalan dengan bidang ilmu pendidikan Islam.
4. Membangun kelembagaan dan jaringan yang kokoh, fungsional dan sinergis dengan berbagai pihak dalam rangka pengembangan keilmuan dan kemasyarakatan yang demokratis dan multikultural.

Kurikulum

Kurikulum program studi S-3 Pendidikan Agama Islam UMS ini dipahami sebagai seperangkat rencana dan pengaturan mengenai isi, bahan kajian, maupun bahan pelajaran serta cara penyampaiannya, dan penilaian yang digunakan sebagai pedoman penyelenggaraan kegiatan pembelajaran di prodi S-3 Pendidikan Agama Islam.

Kurikulumprodi S-3 Pendidikan Agama Islam yang diusulkan ini memuat standar kompetensi lulusan yang terstruktur dalam kompetensi utama, pendukung dan lainnya yang mendukung tercapainya tujuan, terlaksananya misi, dan terwujudnya visi program studi. Kurikulum memuat mata kuliah yang mendukung pencapaian kompetensi lulusan dan memberikan keleluasaan pada mahasiswa untuk memperluas wawasan dan memperdalam keahlian sesuai dengan minatnya, serta dilengkapi dengan deskripsi mata kuliah atau Rencana Perkuliahan Semester (RPS) dan evaluasi hasil belajar mahasiswa.

Kurikulumprodi S-3 Pendidikan Agama Islam UMS ini dirancang berdasarkan relevansinya dengan tujuan, cakupan dan kedalaman, pengorganisasian materi yang mendorong terbentuknya *hard skills* dan keterampilan kepribadian dan perilaku (*soft skills*) yang dapat diterapkan dalam berbagai situasi dan kondisi. Bangunan kurikulum pada program studi S-3 Pendidikan Agama Islam UMS tidaklah statis, tetapi selalu dinamis mengikuti perkembangan ilmu pengetahuan. Untuk itu secara berkala akan diadakan peninjauan dan penyusunan ulang desain dan bangunan kurikulum tersebut.

Struktur Kurikulum

Struktur kurikulum Program Studi S-3 Pendidikan Agama Islam Muhammadiyah Surakarta terdiri atas rumpun mata kuliah matrikulasi, rumpun mata kuliah wajib, dan rumpun mata kuliah wajib pilihan.

Matrik
Struktur Kurikulum, Sebaran dan Dosen Mata Kuliah
Program Doktor (S-3) Pendidikan Agama Islam UMS

Rumpun Mata Kuliah Matrikulasi

No	Mata Kuliah	Dosen Pengampu	SKS	Smt
1	Studi al-Qur'an	Dr. Syamsul Hidayat, M.Ag	0	I
2	Studi Hadis	Dr. Imron Rosyadi, M.Ag	0	II
3	Teori-teori Pendidikan	Dr. Ari Anshori, M.Ag	0	I
4	Filsafat Pendidikan Islam	Dr. MA Fattah Santosa, M.Ag	0	II
Jumlah			0	

Rumpun Mata Kuliah Wajib

No	Mata Kuliah	Dosen Pengampu	SKS	Smt
1	Studi al-Qur'an dan Hadis Tentang Filsafat Ilmu Pendidikan	Prof. Dr. Abdul Munir Mul Khan, SU Prof. Dr. Muh. Zuhri Dr. Hamim Ilyas	3	I
2	Pendidikan Demokrasi dan Multikulturalisme	Prof. Dr. Musa Asy'arie	3	I
3	Epistemologi Pendidikan Islam	Prof. Dr. Abdul Munir Mul Khan, SU Dr. Haedar Nashir, M.Si. Dr. Waston, M.Hum	3	I
4	<i>Academic Writing</i> dan Publikasi Ilmiah	Prof. Dr. Endang Fauziyati Prof. Dr. Zakiyuddin Baidhowy Hilman Latief, Ph.D Al Makin, Ph.D	3	I
5	Teori Pendidikan Kritis dan Kurikulum	Prof. Dr. Abdul Munir Mul Khan, SU Dr. MA Fattah Santosa, M.Ag	3	II
6	Studi Sejarah Lembaga Pendidikan Islam	Prof. Dr. Abdul Munir Mul Khan, SU Prof. Dr. Zamroni	3	II
7	Desain Pendidikan Islam, Demokrasi dan Multikulturalisme	Dr. Ruhaini Dzuhayatin, MA Dr. Sekar Ayu Aryani, MA Dr. Zuly Qodir, M.Si.	3	II
Jumlah			21	

Rumpun Mata Kuliah Pilihan Wajib

No	Mata Kuliah	DosenPengampu	SKS	Smt
1	Psikologi Pendidikan	Dr. Lisnawati, M.Si. Taufiq Kasturi, Ph.D.	2	II
2	Manajemen Pendidikan Islam	Prof. Dr. Bambang Sumardjoko, M.Pd Dr. Sofyan Anif, M.Si	2	II
3	Statistik Pendidikan	Prof. Dr. Utama Prof. Dr. Khumaidi	2	II
Jumlah			2	

Rumpun Mata Kuliah Disertasi

No	Mata Kuliah	DosenPengampu	SKS	Smt
1	Seminar Proposal Penelitian	Dosen Tim	3	III
2	Klinik Metodologi dan Disertasi	Dosen Tim	3	III-IV
3	Ujian Hasil Penelitian	Dosen Tim	3	V
4	Ujian Disertasi Tertutup	Dosen Tim	4	VI
5	Ujian Disertasi Terbuka	Dosen Tim	6	VII
Jumlah			19	

C. PROGRAM STUDI MAGISTER PENDIDIKAN ISLAM

Visi Misi dan Tujuan

Visi Program studi Pendidikan Islam adalah sebagai program studi terdepan di Indonesia dalam membentuk akademisi dan pendidik profesional Muslim berwawasan integratif, aktual, dan transformatif pada tahun 2029

Misi program studi Pendidikan Islam adalah :

1. Menyelenggarakan pendidikan berbasis riset ilmiah yang diorientasikan pada pengembangan tradisi keilmuan dalam Islam, baik dari segi *al-aşālah* (orisinalitas) maupun *al-mu'āşarah* (modernitas)
2. Mengembangkan kemampuan etik dan metodologis peserta program studi untuk menyerap dan mengembangkan tradisi keilmuan Islam dengan prinsip *taşwīr* (*diskriptif*), *ta'şīl* (*orisinalisasi*), *tarsyīd* (*transformatif*), *taţwīr* (*pengembangan*), *tanzīr* (*teoritisasi*) dan *taţbīq* (*implementasi*) Islami,

3. Mengembangkan pendidikan dan penelitian kependidikan Islam sebagai usaha untuk menghasilkan temuan-temuan baru dalam ilmu pendidikan Islam dan implementasinya bagi kemajuan kelembagaan pendidikan Islam,
4. memberikan pelayanan pengabdian pada masyarakat, terutama dalam sosialisasi perkembangan studi-studi pendidikan Islam

Tujuan program studi Pendidikan Islam adalah :

1. Menghasilkan lulusan yang memiliki wawasan luas dalam pemikiran pendidikan Islam, pengembangan kelembagaan pendidikan Islam, dan pengembangan pengajaran Agama Islam.
2. Memenuhi kebutuhan akan tenaga profesional di bidang pendidikan Islam yang memiliki wawasan dan keterampilan dalam pengembangan pendidikan Islam di Indonesia
3. Menghasilkan karya-karya penelitian tentang pendidikan Islam yang bermanfaat untuk pengembangan keilmuan pendidikan Islam dan rujukan untuk peningkatan kualitas pendidikan Islam di Indonesia.
4. Menghasilkan temuan-temuan baru dalam ilmu pendidikan Islam dan implementasinya bagi kemajuan kelembagaan pendidikan Islam,

Sasaran program studi Pendidikan Islam adalah :

1. Lulusan Magister Pendidikan Islam (M.Pd.I) menjadi rujukan lembaga pendidikan Islam di wilayahnya.
2. Lulusan M.Pd.I menjadi kader Muhammadiyah dalam pengembangan Pendidikan Islam.
3. Hasil penelitian M.Pd.I menjadi referensi (quotasi) dalam kajian ilmu pendidikan Islam.
4. Hasil pengembangan pendidikan dan penelitian M.Pd.I diimplementasikan oleh lembaga-lembaga pendidikan di Indonesia

Kurikulum

No	Nama Mata kuliah	Bobot SKS
1	Studi Qur'an	3
2	Fahmu Nusus	3
3	Metode Penelitian dalam Pendidikan Islam	3
4	Islamic Worldview dan Filsafat Ilmu Islamy	3
5	Studi Hadits	3
6	Sejarah Peradaban dan Pemikiran Islam	3
7	Managemen Kurikulum	3
8	Filsafat Pendidikan Islam	3

9	TQM Dan Penjaminan Mutu Dalam Pendidikan Islam	3
10	Kapita Selekta Pendidikan Islam	3
11	Teori Dan Prakten Managemen Dalam Pendidikan	3
12	Managemen SDM Dan Kelembagaan	3
13	manajemen Pendidikan Islam dan Problematikanya*)	3
14	Pembelajaran dan Evaluasi Pendidikan Agama Islam*)	
15	Tesis	6
Jumlah		42

*) Mata Kuliah Pilihan, pilih salah satu.

D. PROGRAM STUDI MAGISTER HUKUM ISLAM

Visi, Misi dan Tujuan

Visi menjadi pusat unggulan dalam pengembangan kajian hukum-hukum Islam dan sumber daya manusia yang memiliki wawasan global dan kemandirian dalam berijtihad, di tahun 2029.

Misi

1. Mengembangkan Sumber Daya Manusia di bidang hukum islam dengan pokok orientasi pada bidang fiqh dan ushul fiqh, sehingga dapat menjadi Ulama Mujtahidin;
2. Mengembangkan kajian hukum-hukum islam yang memadukan antara tekstual, konstekstual dan *maqoshid asy-syariah* sehingga dapat menjadi rujukan dalam menyelesaikan problema umat, dan dalam memberikan kontribusi dalam pengembangan hukum nasional.
3. Memberi arah perubahan pada masyarakat sesuai dengan tuntuan dalam hukum Islam.

Tujuan

1. Menghasilkan lulusan Magister Hukum Islam yang:
 - a. Menguasai hukum Islam,
 - b. Menguasai dasar-dasar ilmiah dan dasar-dasar metodologi ijtihad untuk mengembangkan hukum Islam;
2. Mampu menggunakan hukum Islam sebagai sarana untuk memecahkan masalah-masalah kemasyarakatan dengan memadukan antara tekstual, konstekstual dan *maqoshid asy-syariah*
3. Menghasilkan teori, konsep, model penerapan Hukum Islam, yang dapat dijalankan secara efektif dalam masyarakat.
4. Menjadi lembaga rujukan dalam Penerapan hukum islam, dan pembentukan hukum nasional yang bersumber dari hukum islam.

Kurikulum

Beban studi pada program magister Hukum Islam adalah 45 SKS termasuk penulisan Tesis. Ada mata kuliah matrikulasi bagi calon mahasiswa dengan latar belakang pendidikan non hukum Islam.

No	Kelompok dan Nomenklatur Matakuliah	Bobot SKS
1	Rumpun Matakuliah Matrikulasi (MKM) a. Bahasa Arab (Non-Tatap Muka, test Kafa'atul Lughah) b. Bahasa Inggris (Non-Tatap Muka, test TOEFL)	0 SKS 0 SKS
2	Rumpun Matakuliah Dasar (MKD) a. Usul al-Tafsir b. Usul al-Hadis c. Usul al-Fiqh I	3 SKS 3 SKS 3 SKS
3.	Rumpun Matakuliah Alat Analisis (MKA) a. Al-Fikri al-Islamy al-Mu'ashir b. Manahij al-Bahts c. Manahij al-Fatwa d. Pemikiran Islam Kontemporer/Filsafat Pendidikan Islam* (pilihan)	3 SKS 3 SKS 3 SKS 3 SKS
4	Rumpun Matakuliah Keahlian Konsentrasi a. Usul Fiqh II b. Qawaid Fiqhiyah c. Siyasah Syar'iyah d. Taqin Syari'ah e. Muamalah Maliyah Muashirah f. Fiqh al-Nawazil	3 SKS 3 SKS 3 SKS 3 SKS 3 SKS 3 SKS
5	Rumpun Matakuliah Seminar (MKS) a. Seminar Interdisciplinary Sharing (minimal 5 kali) b. Seminar Proposal Tesis	0 SKS 0 SKS
6.	Tesis	6 SKS
Total Beban Studi		42 SKS

Keterangan : *mata kuliah pilihan wajib diambil satu mata kuliah (3 SKS)

E. PROGRAM STUDI MAGISTER ADMINISTRASI PENDIDIKAN

Visi Misi dan Tujuan

Visi program studi Administrasi Pendidikan adalah sebagai pusat Pengembangan Sumberdaya manusia (Pendidikan) Berbasis Nilai, Moralitas, Integritas, dan Komitmen terhadap Generasi yang lebih baik

Misi program studi Administrasi Pendidikan adalah memantapkan sistem kinerja institusi Magister Administrasi Pendidikan secara sinergis untuk mendukung terwujudnya visi institusi dengan :

1. Melaksanakan pendidikan akademis dan profesional alam bidang Manajemen Pendidikan dengan konsentrasi Manajemen Sistem Pendidikan, Manajemen Sekolah, Manajemen Pendidikan Luar Sekolah & Masyarakat Madani, serta Manajemen Pendidikan dasar
2. Mengembangkan pendidikan dan penelitian untuk mendukung tercapainya program akademik dan profesional
3. Memberi layanan pengabdian kepada masyarakat (pendidikan) dalam upaya penerapan bidang manajemenpendidikan
4. Menggali penguatan nilai-nilai moralitas, integritas & komitmen pada dunia pendidikan antar generasi

Tujuan program studi Administrasi Pendidikan adalah :

1. Mengembangkan wawasan ilmu pengetahuan dan teknologi dalam Manajemen Pendidikan disertai ketrampilan penerapannya
2. Memberikan bekal kemampuan memecahkan permasalahan di bidang Manajemen Pendidikan melalui kegiatan penelitian
3. Memberikan bekal kinerja profesional dalam bidang Manajemen Pendidikan yang ditunjukkan dengan pelayanan pada pusat-pusat pendidikan dan latihan

Kurikulum

Kurikulum Program studi Administrasi Pendidikan dirancang dengan membuka 6 (enam) konsentrasi, meliputi:

1. Kepemimpinan
2. Manajemen Pendidikan IPA
3. Manajemen Pendidikan IPS
4. Manajemen Pendidikan Matematika
5. Manajemen Pendidikan Dasar
6. Manajemen Pendidikan Vokasi

Sesuai dengan pelayanan yang diberikan, yaitu (1) kelas regular dan (2) *basic class*, disediakan dua jenis kurikulum yang disajikan dan paling diminati mahasiswa seperti tercantum dalam tabel berikut.

Kurikulum Kelas Reguler

No	Nama Mata Kuliah	Bobot SKS
1	Filsafat Pendidikan dan Pembelajaran	2
2	Metode Penelitian Pendidikan	3
3	Statistik dan Komputer Pendidikan	2
4	Perencanaan dan Kebijakan Biaya Pendidikan	3
5	TQM dan Manajemen Strategik	3
6	Pengembangan Kurikulum Pembelajaran & Assesmen	3
7	SDM dan Sistem Pendidikan	3
8	Evaluasi Sistem Pendidikan	3
9	Sosiologi Pendidikan Islam	2
10	Mata Kuliah Konsentrasi 1	3
11	Mata Kuliah Konsentrasi 2	3
12	Mata Kuliah Konsentrasi 3	3
13	Seminar Proposal Tesis	2
14	Tesis	6
	Jumlah	41

MATA KULIAH KONSENTRASI

KONSEN-TRASI	Kepemimpinan	Pend. IPA	Pend. IPS	Pend. Matematika	Pend. Dasar	Pend. Vokasi
MATA KULIAH 1	Kepemimpinan Sekolah	Problematika Pendidikan IPA	Problematika Pendidikan IPS	Problematika Pendidikan Matematika	Bekerja dengan anak dalam belajar	Problematika Pendidikan Vokasi
MATA KULIAH 2	Kepemimpinan Pembelajaran	Pengembangan Bahan Ajar IPA	Manajemen Pendidikan Nilai dan Karakter Bangsa	Pengembangan Bahan Ajar Matematika	Dunia anak dalam pendidikan : Kebijakan & Kepemimpinan	Pengembangan Bahan Ajar Vokasi
MATA KULIAH 3	Administrasi Pendidikan	Manajemen Pembelajaran IPA	Manajemen Pembelajaran IPS	Manajemen Pembelajaran Matematika	Administrasi Pendidikan Dasar	Manajemen Pembelajaran Vokasi

F. PROGRAM STUDI MAGISTER PENDIDIKAN BAHASA INDONESIA (MPBI)

Visi, Misi dan Tujuan

Visi MPBI menjadi pusat unggulan dalam pengembangan sumberdaya pendidik dan peneliti bahasa-sastra Indonesia berdasarkan nilai-nilai keislaman yang berwawasan global.

Misi

1. Menyelenggarakan pendidikan bahasa-sastra Indonesia yang profesional, Islami, terbuka, dan objektif yang memberi arah pada perubahan
2. Melaksanakan dan mengembangkan penelitian pendidikan bahasa- sastra Indonesia yang memberi arah pada perubahan dan berwawasan global.
3. Melaksanakan dan mengembangkan pengabdian pada masyarakat untuk memajukan pendidikan bahasa-sastra Indonesia berdasarkan hasil riset.
4. Membangun budaya akademik yang professional, berbasis keislaman, terbuka, dan objektif yang memberi arah pada perubahan dan berwawasan global.
5. Mengembangkan kerjasama dengan berbagai *stakeholder* di tingkat nasional dan internasional

Tujuan

Tujuan MPBI UMS adalah menghasilkan lulusan yang memiliki kompetensi berikut:.

1. mendesain, melaksanakan, dan mengembangkan pendidikan dan pembelajaran bahasa sastra Indonesia yang professional, terbuka, dan objektif yang memberi arah pada perubahan dan berwawasan global. Mendesain, melaksanakan, dan mengembangkan penelitian di bidang pendidikan dan pengajaran bahasa-sastra Indonesia berbasis keislaman.
2. melaksanakan dan mengembangkan pengabdian pada masyarakat di bidang pendidikan dan pengajaran bahasa-sastra Indonesia berdasarkan hasil riset dan berbasis keislaman.
3. menjalin, melaksanakan, dan mengembangkan kerjasama dengan berbagai *stakeholder* di bidang pendidikan dan pengajaran bahasa-sastra Indonesia.

Standar Kompetensi Lulusan

Program Magister Pendidikan Bahasa Indonesia (MPBI), Sekolah Pascasarjana Universitas Muhammadiyah Surakarta (UMS) diharapkan memiliki kualifikasi kompetensi, baik yang bersifat utama, pendukung, maupun yang lainnya.

Kompetensi Utama

Kompetensi utama yang perlu dimiliki lulusan Program Magister Pendidikan Bahasa Indonesia (MPBI), Sekolah Pascasarjana UMS adalah menghasilkan pendidik profesional dalam bidang bahasa-sastra Indonesia, dan menghasilkan tenaga ahli profesional yang memiliki kemampuan manajerial sehingga mampu mendesain,

melaksanakan dan mengevaluasi berbagai program pendidikan bahasa dan sastra Indonesia yang lebih luas dan mampu mengambil langkah tindak lanjut berdasarkan hasil evaluasi tersebut.

Untuk mencapai kompetensi utama tersebut diperlukan kompetensi-kompetensi berikut.

1. Menguasai linguistik dan ilmu sastra tingkat lanjut dan mampu mengaplikasikannya dalam pengajaran bahasa-sastra Indonesia
2. Memiliki kompetensi berbahasa dan bersastra baik secara lisan maupun tertulis sehingga menjadi model di lingkungannya.
3. Memiliki kemampuan yang baik dalam mendesain dan mengembangkan kurikulum, materi ajar, dan alat evaluasi serta menerapkannya dalam pembelajaran.
4. Memiliki kemampuan mengajar bahasa dan sastra Indonesia dengan berbagai pendekatan/metode/teknik yang inovatif.
5. Memiliki kemampuan mengevaluasi proses dan hasil belajar mengajar pendidikan bahasa dan sastra Indonesia dalam berbagai jenis dan tingkatan dan mengambil tindak lanjut berdasarkan hasil evaluasi tersebut.
6. Memiliki kemampuan penelitian tingkat lanjut khususnya dalam bidang pengajaran bahasa-sastra Indonesia.
7. Memiliki kemampuan mengkomunikasikan hasil-hasil pengembangan ilmu di bidang pendidikan bahasa dan sastra Indonesia.
8. memiliki kemampuan reflektif sehingga menjadi praktisi yang mampu melihat kekurangan dan kelebihan diri untuk meningkatkan kinerjanya

Kompetensi Pendukung

Kompetensi pendukung yang perlu dimiliki lulusan Program Magister Pendidikan Bahasa Indonesia (MPBI), Sekolah Pascasarjana UMS antara lain memiliki keterampilan mengembangkan bahan ajar bahasa-sastra Indonesia berbasis keislaman.

Kurikulum

Kurikulum Program Studi Magister Pendidikan Bahasa Indonesia, Sekolah Pascasarjana, UMS mencakup mata kuliah wajib umum, mata kuliah wajib bidang minat utama, mata kuliah pilihan bebas dan tesis. Secara keseluruhan jumlah SKS yang harus diselesaikan adalah minimal 42 SKS termasuk tesis. Penyelenggaraan pendidikan Program Studi Magister Pendidikan Bahasa Indonesia, Sekolah Pascasarjana, UMS dilaksanakan dengan Sistem Kredit Semester (SKS) dengan ketentuan sesuai dengan Pedoman Umum dan Akademik SPs-UMS. Kegiatan perkuliahan tatap muka dapat diselesaikan dalam waktu dua semester dan kegiatan secara keseluruhan sampai dengan penulisan tesis dapat ditempuh dalam waktu empat semester. Berikut ini adalah kurikulum Program Studi Magister Pendidikan Bahasa Indonesia, Sekolah Pascasarjana, UMS sebagai berikut.

Daftar Mata Kuliah MPBI

No.	Nama mata kuliah	Bobot SKS
1.	Filsafat Ilmu	3
2.	Kajian Budaya	3
3.	Teori Sastra	3
4.	Kurikulum dan Pengembangan Bahan Ajar	3
5.	Metode Pembelajaran Bahasadan Sastra	3
6.	Teori linguistik	3
7.	Metode Penelitian Pendidikan Bahasa dan Sastra	3
8.	Pengkajian Sastra	3
9.	Evaluasi Pembelajaran Bahasa dan Sastra Indonesia	3
10.	Keterampilan Berbahasa (Menulis dan Berbicara)	3
11.	Psikolinguistik/ Pragmatik/ Stilistika/Analisis Wacana/Linguistik terapan*)	3
12.	Seminar proposal tesis	3
13.	Tesis	6
Jumlah		42

*) Mata kuliah pilihan

G. PROGRAM STUDI MAGISTER PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS

Visi Misi dan Tujuan

Visi menjadi pusat unggulan pendidikan Bahasa dan sastra Inggris berdasarkan nilai-nilai kecendekiawanan, kemandirian, dan Islam. *(Becoming the center of excellence for English language and literature education by the virtue of scholarship, independence, and Islam).*

Misi :

1. Menyelenggarakan pembelajaran dalam rangka menyiapkan tenaga pendidik dan peneliti profesional dalam bidang pengajaran bahasa dan sastra Inggris. *(Provide education and training to develop professional educators and researchers in the field of English language and literature teaching)*
2. Mengembangkan ilmu pengetahuan dalam bidang pengajaran bahasa dan sastra Inggris melalui kegiatan pendidikan, pengkajian ilmiah dan pengabdian kepada masyarakat. *(Advance knowledge on English language and literature teaching through language training, research, and community engagement)*
3. Menciptakan iklim akademik yang mampu meningkatkan mutu pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat berbasis pendidikan karakter dan nilai luhur budaya bangsa. *(Generate academic atmosphere built on the foundation of character building and imbued with positive cultural values to enhance high quality education, research, and community engagement)*

Kurikulum

Semester 1		
No	Mata kuliah (<i>courses</i>)	SKS (<i>credit hours</i>)
1	Intercultural communication	3
2	Applied Linguistics	3
3	Philosophy of language	2
4	American and British Literature	3
5	General Linguistics	3
6	Research Methodology in language and literature studies	3
7	Al-Islam dan Kemuhammadiyah	1
Semester 2		
8	Technology in foreign language teaching and learning	3
9	Translation Teaching	3
10	English Literature teaching	3
11	Teaching English as a foreign and global language	3
12	Academic writing	3
13	Seminar of thesis proposal	2
14	<i>Pragmatics in L2 teaching and learning*)</i>	3*)
15	<i>Testing and assessment of foreign language learning*)</i>	3*)
16	<i>Teaching material development*)</i>	3*)
Semester 3-4		
17	Thesis	6

H. PROGRAM STUDI MAGISTER PENDIDIKAN DASAR

Visi Misi dan Tujuan

Visi pada tahun 2029 menjadi program studi unggul yang menghasilkan SDM Pendidikan Dasar Islami dan profesional yang berwawasan global.

Misi :

1. Menyelenggarakan pembelajaran dalam rangka menyiapkan tenaga pendidik dan peneliti profesional dalam bidang pendidikan dasar dan guru sekolah dasar.
2. Mengembangkan ilmu yang meliputi filosofi, konsep, teori dan implementasinya dalam bidang-bidang pendidikan dasar dan guru sekolah dasar melalui kegiatan penelitian, pengkajian ilmiah dan pengabdian kepada masyarakat.

- Menciptakan iklim akademik yang mampu meningkatkan mutu pendidikan, penelitian, dan pengabdian pada masyarakat berbasis pendidikan karakter dan nilai luhur budaya bangsa.

Kurikulum

SEMESTER	Nama Mata Kuliah
I	Filsafat Pendidikan dan Pembelajaran
	Kajian Kurikulum dan Pembelajaran
	Sosiologi Pendidikan
	Perkembangan dan Karakter Peserta Didik
	Metodologi Penelitian Pendidikan
	Problematika Pembelajaran Dasar
II	Pengembangan Pembelajaran Matematika SD dan IPA SD
	Pengembangan Pembelajaran PPKn dan IPS SD
	Pengembangan Pembelajaran Bahasa dan Seni SD
	Pendidikan Anak SD Berkebutuhan Khusus
	Evaluasi Pendidikan Dasar
	Statistik dan pengolahan Data Penelitian
III	Magang
	Seminar Proposal Tesis
IV	Penulisan Artikel Publikasi Bereputasi
	Tesis

I. PROGRAM STUDI MAGISTER MANAJEMEN

Visi Misi dan Tujuan

Visi Program Studi Manajemen adalah Terwujudnya kemampuan prima untuk merealisasikan Sumber Daya Manusia Indonesia yang berdaya saing global, profesional, berbudaya ilmu, beriman dan berakhlak mulia.

Misi program studi Magister Manajemen adalah:

- melaksanakan pendidikan manajemen dan ketrampilan yang berstandar internasional,
- meningkatkan daya saing dan sistem tata pamong organisasi, berlandaskan ilmu, iman, moral dan etos kerja,
- melaksanakan aliansi dan kerjasama strategis dengan lembaga dalam dan luar negeri,
- menciptakan tenaga ahli yang beriman, berilmu amaliah dan beramal ilmiah.

Tujuan Jangka Pendek

1. Memberikan pelayanan pendidikan yang optimal dan mewujudkan iklim akademis yang kondusif
2. Menyelenggarakan pendidikan berbasis teori dan kasus-kasus empirik untuk memahami perkembangan tata kelola organisasi.
3. Melaksanakan penelitian manajemen yang produktif dan terciptanya suasana akademis yang kondusif bagi penciptaan masyarakat belajar,

Tujuan Jangka menengah

1. Mengembangkan kerjasama dan aliansi institusional untuk mewujudkan nilai tambah daya saing yang sebesar-besarnya,
2. Mewujudkan buku-buku teks yang mengintegrasikan keilmuan dan keislaman.

Kurikulum

Kelompok mata kuliah yang mendukung pencapaian visi, misi, dan tujuan program studi sebagai berikut.

Mata kuliah Matrikulasi (0 SKS)

1. Dasar – dasar Manajemen
2. Dasar – dasar Statistik Bisnis
3. Pengantar Bisnis (Dasar – dasar Pemasaran, Keuangan, SDM, Operasi)

No	Nama Mata Kuliah	Bobot SKS
1	Manajemen SDM	3
2	Mamanajemen Keuangan	3
3	Manajemen Pemasaran	3
4	Manajemen Operasi	3
5	Metodologi Penelitian Bisnis	3
6	Metode Kuantitatif	3
7	MK. Konsentrasi I	3
8	MK. Konsentrasi II	3
9	Ekonomi dan Bisnis Islam	3
10	Evaluasi Proyek	3
11	Manajemen Strategi	3
12	Organisasi Industri	3
13	Tesis	6
Jumlah		42

Mahasiswa dapat dikelompokkan mengikut minat konsentrasi dan memilih dua dari empat mata kuliah konsentrasi yang ditawarkan. Mata kuliah konsentrasi tersebut adalah:

Mata Kuliah Konsentrasi Sumber Daya Manusia

No	Nama Mata Kuliah	Bobot SKS
1	Perilaku Organisasi	3
2	Evaluasi Kinerja SDM	3
3	Manajemen SDM Internasional	3
4	Perencanaan SDM	3
Jumlah		12

MataKuliah Konsentrasi Pemasaran

No	Nama Mata Kuliah	Bobot SKS
1	Perilaku Konsumen	3
2	Pemasaran Internasional	3
3	Riset Pemasaran	3
4	Pemasaran Jasa	3
Jumlah		12

Mata Kuliah Konsentrasi Keuangan

No	Nama Mata Kuliah	Bobot SKS
1	Teori Investasi dan Portofolio	3
2	Keuangan Internasional	3
3	Evaluasi Kinerja Keuangan	3
4	Manajemen Akuntansi	3
Jumlah		12

Mata Kuliah Konsentrasi Manajemen Rumah Sakit

No	Nama Mata Kuliah	Bobot SKS
1	Manajemen Lingkungan Rumah Sakit	3
2	Etika dan Hukum Kesehatan	3
3	Administrasi dan Kebijakan Rumah Sakit	3
4	Manajemen Strategis Pelayanan Rumah Sakit	3
Jumlah		12

Mata Kuliah Konsentrasi Keuangan Syariah

No	Nama Mata Kuliah	Bobot SKS
1	Manajemen Lembaga Keuangan Syariah	3
2	Manajemen Investasi Syariah	3
3	Manajemen Resiko Lembaga Keuangan Syariah	3
4	Sistem Ekonomi Syariah	3
Jumlah		12

Khusus untuk Konsentrasi Keuangan dan Perbankan yang yang bekerjasama dengan Bank Indonesia, mata kuliah yang ditawarkan adalah sebagai berikut:

1. *Human Recourse Managemen*
2. *Economic Managerial of Financial Institution*

-
3. *Research Methodology*
 4. *Business Ethic, Law, Regulatory of Banking in Indonesia*
 5. *Investment Management and Corporate Finance*
 6. *Risk Management and Value at Risk*
 7. *Marketing Management and Consumer Behavior*
 8. *Market Environment and Derivatives Securities*
 9. *Risk Modelling*
 10. *Strategy and Operation Management of Banking*
 11. *Management of Islamic Banking*
 12. *Seminar on Finance and Banking*
 13. *Indonesian Monetary Policy and Economic of Banking*
 14. *Thesis*

J. PROGRAM STUDI MAGISTER ILMU HUKUM

Visi, Misi dan Tujuan

Program studi Hukum UMS didirikan sebagai upaya untuk merespon perkembangan masyarakat yang semakin membutuhkan tenaga-tenaga akademisi yang berorientasi pada keilmuan dan profesional dalam bidang ilmu hukum. Perkembangan masyarakat yang bergerak kearah wilayah industrialisasi, menuntut peningkatan peran ilmu dan tenaga di bidang hukum, baik secara kualitatif maupun kuantitatif. Sebagai upaya untuk mengantisipasi pertumbuhan masyarakat yang ekseleratif tersebut, program studi Hukum berorientasi untuk memahami, menjelaskan dan berteori tentang fenomena hukum baik dalam dataran praksis maupun teoretis, yang tidak terlepas dari keinginan untuk mengaplikasikannya sebagai sarana *problem solving* secara konkret.

Visi program studi Ilmu Hukum adalah menjadi pusat unggulan dalam bidang ilmu hukum dan dan Sumber Daya Manusia yang sesuai dengan nilai-nilai keislaman dan tuntutan zaman serta memberi arah pada perubahan.

Kurikulum

Program Studi Hukum UMS memiliki lima konsentrasi, yaitu:

1. Konsentrasi Hukum Perbankan Syariah
2. Konsentrasi Hukum Ekonomi
3. Konsentrasi Hukum Tata Negara/Hukum Administrasi Negara
4. Konsentrasi Hukum Pidana
5. Konsentrasi Hukum Kesehatan

Mata Kuliah yang diambil merupakan mata kuliah wajib dan mata kuliah konsentrasi sebagai berikut.

Mata Kuliah Wajib

No	Nama Mata Kuliah	Bobot SKS
1	Teori Hukum	3
2	Filsafat Hukum	3
3	Sejarah Hukum	3
4	Politik Hukum	3
5	Sosiologi Hukum	3
6	Hukum Pajak dan Retribusi	3
7	Hukum Lingkungan	3
8	Metode Penelitian Hukum dan Statistik	3
9	Tesis	6
Jumlah		30

Mata Kuliah Konsentrasi Hukum Perbankan Syariah

No	Nama Mata Kuliah	Bobot SKS
1	Hukum Tata Negara Islam	3
2	Hukum Lembaga Keuangan Syari'ah	3
3	Hukum Perbankan Syari'ah	3
4	Hukum Islam Kontemporer	3
Jumlah		12

Mata Kuliah Konsentrasi Hukum Ekonomi

No	Nama Mata Kuliah	Bobot SKS
1	Hukum Dagang Internasional	3
2	Hukum dalam Pembangunan Ekonomi	3
3	Hukum Penanaman Modal dan Lembaga keuangan	3
4	Hukum Ekonomi dan Teknologi	3
Jumlah		12

Mata Kuliah Konsentrasi HTN/HAN

No	Nama Mata Kuliah	Bobot SKS
1	Hukum Konstitusi	3
2	Negara Hukum dan Demokrasi	3
3	Hukum Adminitrasi Negara dan Desentralisasi	3
4	Hukum Acara Tata Negara	3
Jumlah		12

Mata Kuliah Konsentrasi Hukum Pidana

No	Nama Mata Kuliah	Bobot SKS
1	Politik Hukum Pidana	3
2	Kejahatan Ekonomi	3
3	Hukum Perlindungan Saksi dan Korban	3
4	Hukum dan Kejahatan HAM	3
Jumlah		12

Mata Kuliah Konsentrasi Hukum Kesehatan

No	Nama Mata Kuliah	Bobot SKS
1	Sistem Hukum Kesehatan	3
2	Hukum Kedokteran dan Perlindungan Pasien	3
3	Malpraktik dan Kejahatan Medis	3
4	Etika Pofesi Tenaga Medik	3
Jumlah		12

K. PROGRAM STUDI MAGISTER AKUNTANSI

Visi, Misi, dan Tujuan

Visi Menjadi Program Studi Magister Akuntansi (MAKSI) yang terdepan dan terpercaya dalam pendidikan, penelitian, dan penerapan pengetahuan ilmu akuntansi berlandaskan nilai-nilai kebenaran, keadilan, dan keislaman.

Misi

Memajukan kehidupan masyarakat dan bangsa dengan cara:

1. Menyelenggarakan program pendidikan yang menghasilkan pemimpin masa depan yang punya integritas, kebenaran, dan keadilan.
2. Melaksanakan penelitian, desain, dan pengembangan untuk memajukan ilmu dan praktek akuntansi sesuai dengan nilai keislaman.
3. Melakukan pengabdian kepada masyarakat dengan memanfaatkan pengetahuan di bidang akuntansi dan keislaman.

Tujuan

1. Melanjutkan Pendidikan untuk memiliki wawasan dan bekal ilmu pengetahuan yang cukup dalam rangka pengembangan ilmu pengetahuan lebih lanjut serta untuk memperoleh derajat yang lebih tinggi dalam bidang ilmu akuntansi.
2. Mampu mengembangkan keahlian dan kemampuan dalam bidang ilmu Akuntansi dengan cara melakukan penelitian, desain dan pengembangan untuk meningkatkan kualitas pelayanan profesi serta mampu menjadi pemimpin atau pejabat pada jenjang yang sesuai termasuk bidang pengajaran di perguruan tinggi.
3. Mampu mengembangkan kemampuan dan keahlian untuk mengenali, mengamati masalah-masalah dalam bidang ilmu Akuntansi, serta melakukan

pendekatan dan penalaran ilmiah untuk memecahkan masalah-masalah yang dihadapi.

4. Mampu memberikan kemanfaatan yang besar kepada masyarakat, dunia bisnis, dan sektor publik dalam mengaplikasikan bidang ilmu akuntansi dengan cara melakukan pengabdian kepada masyarakat dan terjun dalam kehidupan sebenarnya dilingkungan masyarakat, dunia bisnis, dan sektor publik.

Kurikulum:

Semester (1)	Kode MK (2)	Nama Mata Kuliah (3)	Bobot SKS (4)
I	10103	Etika Bisnis dan Profesi	3
	10203	Teori Akuntansi	3
	10303	Tata Kelola Organisasi	3
	10402	Filsafat Ilmu	2
	10501	AIK	1
	20403	Manajemen Keuangan dan Resiko	3
	20103	Audit Kecurangan	3
II	20203	Metode Penelitian	3
	20303	Sistem Teknologi Informasi Akuntansi	3
	20503	Akuntansi Kontemporer	3
		Mata Kuliah Konsentrasi I	3
		Mata Kuliah Konsentrasi II	3
		Mata Kuliah Konsentrasi III	3
III	40406	Tesis	6
Total SKS			42

Mata Kuliah Konsentrasi Yang Dilaksanakan

Semester (1)	Kode MK (2)	Nama MK (pilihan) (3)	Bobot SKS (4)
II		Mata Kuliah Konsentrasi Akuntansi Keuangan dan Bisnis Syariah	
	30203	Teori Investai dan Pasar Modal Syariah	3
	30103	Pelaporan Keuangan Perusahaan	3
	30303	Teori Organisasi dan Akuntansi Keperilakuan	3
		Mata Kuliah Konsentrasi Akuntansi Sektor Publik	3
	30503	Manajemen Keuangan Sektor Publik	3
	30603	Sistem Akuntansi Sektor Publik	3
	30703	Pengauditan Sektor Publik	3

Mata Kuliah Konsentrasi Keuangan dan Perbankan			
	30103	Pelaporan Keuangan Perusahaan	3
	30203	Teori Investasi dan Pasar Modal Syariah	3
	30405	Akuntansi Perbankan	3
Total SKS			21

L. PROGRAM STUDI MAGISTER PSIKOLOGI

Visi Misi dan Tujuan

Visi Program studi Psikologi adalah menjadi Magister Psikologi dengan keunggulan dan keunikan pada pengembangan sumberdaya manusia dan riset psikologi berperspektif lintas indigenous dalam keragaman budaya dan nilai-nilai keislaman.

Misi program studi Psikologi adalah:

1. Membangun landasan sistem dan pengembangan sumberdaya agar dapat menjadi Magister Psikologi yang unggul pada kajian dan pengembangan riset psikologi.
2. Menyelenggarakan Tri Dharma Perguruan Tinggi untuk menghasilkan ilmuwan akademis yang berkualitas dalam bidang pendidikan, penelitian dan pengabdian masyarakat, untuk memenuhi kebutuhan terhadap tuntutan keilmuan dan terapan di bidang psikologi.
3. Membangun laboratorium kajian dan riset psikologi berperspektif lintas indigenous untuk membangun Indonesia sebagai masyarakat utama

Tujuan Program Studi Magister Psikologi UMS bertujuan menghasilkan:

1. Lulusan yang:
 - a. Memiliki kemampuan dan keahlian dalam bidang psikologi
 - b. Memiliki kemampuan melakukan penelitian bagi pengembangan ilmu dan pemecahan masalah dalam bidang psikologi
 - c. Memiliki integritas pribadi dan berakhlak mulia sesuai dengan nilai-nilai keilmuan dan keislaman
2. Produk keilmuan psikologi yang bermanfaat bagi pengembangan ilmu dan pembangunan Indonesia sebagai masyarakat utama.

Kompetensi Lulusan Magister Psikologi

Kompetensi dasar lulusan Magister Psikologi, yaitu pengembangan teori psikologi, penelitian dalam bidang ilmu psikologi, dan transfer pengetahuan. Uraian ketiga kompetensi dasar tersebut adalah sebagai berikut:

1. *Pengembangan Teori Psikologi*. Lulusan Magsiter Psikologi diharapkan mampu untuk melakukan evaluasi, membandingkan, mengaitkan, dan merumuskan kembali teori psikologi secara kontekstual.
2. *Penelitian dalam bidang ilmu Psikologi*. Lulusan Magister Psikologi diharapkan mampu merancang, melaksanakan, dan menyusun laporan penelitian (uji korelasional yang terdiri dari minimal dua variabel, uji kausal, uji model, atau uji korelasi/komparasi multi variabel) serta mempublikasikannya pada forum dan media akadeik, setidaknya-tidaknya dalam forum akademik yang bersifat intern pada Perguruan Tinggi yang bersangkutan.
3. *Transfer Pengetahuan*. Lulusan Magister Psikologi diharapkan dapat mentransfer/menularkan/mengajarkan ilmu psikologi yang dimilikinya untuk kepentingan masyarakat luas maupun akademis.

Berdasarkan ketiga kompetensi dasar tersebut, selanjutnya dikembangkan dalam tiga bentuk kompetensi, yaitu kompetensi utama, kompetensi pendukung dan kompetensi lainnya. Uraian ketiga bentuk kompetensi tersebut adalah sebagai berikut:

1. *Kompetensi utama*: kemampuan melaksanakan penelitian berdasarkan metode yang tepat dan teori yang relevan dengan permasalahan. Selain itu juga mampu menyusun alat ukur yang sesuai dan melakukan pengumpulan data serta mengolah data hasil penelitian sampai menyusun laporan
2. *Kompetensi pendukung*: kemampuan menganalisis persoalan-persoalan psikologis yang berkembang di masyarakat, dan mampu memberikan kontribusi, solusi serta upaya-upaya pengembangan sesuai dengan konsep dan teori psikologi, dan metodologi penelitian.
3. *Kompetensi lain*: kemampuan secara mandiri maupun kerjasama kelompok dalam oraganisasi untuk mengembangkan gagasan-gagasan, mensosialisasikan, dan menerapkan ilmu.

Kurikulum

Kurikulum pendidikan tinggi merupakan seperangkat rencana dan pengaturan mengenai isi bahan kajian dan pelajaran, cara penyampaian, serta sistem penilaian yang digunakan sebagai pedoman penyelenggaraan kegiatan belajar mengajar di perguruan tinggi.

Secara umum, kurikulum program magister berdasarkan Keputusan Menteri Pendidikan Nasional No. 232/U/2000 pasal 5 ayat 2, menyatakan bahwa beban studi program magister sekurang-kurangnya 36 SKS dan sebanyak-banyaknya 50 SKS yang dijadwalkan untuk 4 semester dan selama-lamanya 10 semester termasuk penyusunan tesis setelah program sarjana atau yang sederajat

Kurikulum Program Studi Magister Psikologi Pascasarjana Universitas Muhammadiyah Surakarta ditetapkan sebanyak 41-47 SKS. Secara rinci, dengan kategori matakuliah wajib umum, mata kuliah wajib bidang minat utama dan matakuliah pilihan bebas, kurikulum disusun dalam struktur sebagai berikut.

Mata Kuliah Wajib Umum

No	Nama Mata kuliah	Bobot SKS
1.	Berbagai Pendekatan Teoretik dalam Psikologi	2
2	Filsafat Ilmu	2
3	Metodologi Penelitian Kualitatif	2
4.	Met. Pen. Kuantitatif dan Rancangan Eksperimen	2
5	Penyusunan dan Pengembangan Alat Ukur Psikologi	3
6	Psikologi Lintas Budaya	3
7	Statistik Analisis Data	3
8	Tesis	6
Jumlah		23

Mata Kuliah Wajib Bidang Minat Utama Psikologi Pendidikan

No.	Nama Mata kuliah	Bobot SKS
1.	Psikologi Pendidikan Lanjut	3
2	Psikologi Pendidikan Karakter	3
3	Pembelajaran Quantum	3
4	Teori dan Metode Pen. Psikologi Pendidikan	3
Jumlah		12

Mata Kuliah Wajib Bidang Minat Utama Psikologi Klinis

No.	Mata Kuliah	Bobot SKS
1.	Psikologi Klinis Lanjut	3
2	Psikologi Komunitas	3
3	Psikologi Kesehatan	3
4.	Teori dan Metodologi Penelitian Psikologi Klinis	3
Jumlah		12

Mata Kuliah Wajib Bidang Minat Utama PIO

No.	Nama Mata kuliah	Bobot SKS
1.	Psikologi Industri dan Organisasi Lanjut	3
2	Psikologi Manajemen SDM dan kepemimpinan	3
3	Budaya Organisasi Lanjut	3
4.	Teori dan Metodologi Penelitian PIO	3
Jumlah		12

Mata Kuliah Pilihan Bebas

No.	Nama Mata kuliah	Bobot SKS
1.	Psikologi Pendidikan Anak Khusus	3
2	Psikologi Positif	3
3	Model Perubahan Perilaku	3
4.	Psikologi Bencana	3
5	Psikologi Eksistensial Humanistik	3
6	Dinamika kelompok	3
7	Konsep Bimbingan dan Konseling Pendidikan	3
Jumlah		21

Keterangan: Mahasiswa minimal mengambil dua matakuliah (6 sks) dari matakuliah pilihan bebas yang disediakan.

M.PROGRAM STUDI MAGISTER FARMASI

Visi, Misi, dan Tujuan

Visi menjadi pusat unggulan (*center of excellence*) berstandar internasional dalam pengembangan ilmu pengetahuan, pendidikan, dan penelitian di bidang pelayanan kefarmasian dan ilmu farmasi yang berlandaskan pada nilai-nilai Islam pada tahun 2029.

Misi

1. Menyelenggarakan pendidikan untuk menghasilkan lulusan yang bertakwa kepada Allah SWT, berakhlak mulia dan memiliki keunggulan dalam bidang riset pengembangan obat atau kemampuan profesional dalam pelayanan farmasi klinik.
2. Menyelenggarakan kegiatan penelitian sehingga menghasilkan produk penelitian yang layak untuk dipublikasikan secara internasional.
3. Memajukan riset dan pembelajaran sehingga mampu menghasilkan produk akademik yang dapat memberikan kontribusi untuk kemajuan ilmu farmasi dan praktik kefarmasian.

Kurikulum

MINAT ILMU FARMASI		
SEMESTER	Nama Mata Kuliah	Beban SKS
I	Etika Islam dan Filsafat Ilmu	3
	Farmasi Fisika Lanjut	2
	Sistem Penghantaran Obat Lanjut dan Biofarmasetika (<i>Advanced Drug Delivery and Biopharmaceutics</i>)	3
	Teknologi Farmasi dan Rancangan Formula (<i>Pharmaceutical Technology and Formulation Development</i>)	3

	Analisis Farmasi dan Biomedis	3
	Kimia Bahan Alam	2
II	<i>Metodologi</i> penelitian dan Biostatistik (<i>Research methods and Biostatistics</i>)	2
	Farmakokinetik dan Farmakodinamik	3
	Bioteknologi Farmasi	2
	<i>Product Development</i>	2
	<i>Good Manufacturing Practices</i>	2
	Manajemen dan pengambilan keputusan (<i>Management and Decision Making</i>)	1
	Mata Kuliah Pilihan (Mikrobiologi, Fitoterapi, Imunologi)	2
	<i>Internship</i>	4
III&IV	Proposal	2
	Tesis	6
Total SKS		42

MINAT FARMASI KLINIK

SEMESTER	Nama Mata Kuliah	Beban SKS
I	Etika Islam dan Filsafat Ilmu	3
	Farmasi Klinik Terapan (<i>Applied Clinical Pharmacy</i>)	2
	<i>Quality use of medicines & Evidence-Based Medicine</i>	2
	Patofisiologi untuk Farmasi	2
	Interpretasi Data Klinik	2
	<i>IV admixture dan Total Parenteral Nutrition</i>	2
II	Metode Penelitian Bidang Kesehatan dan Biostatistik (<i>Health Research Methods and Biostatistic</i>)	2
	Farmakokinetik dan Farmakodinamik	3
	Tinjauan Praktek Farmakoterapi I	2
	Tinjauan Praktek Farmakoterapi II	2
	Tinjauan Praktek Farmakoterapi III	2
	Mata Kuliah Pilihan (Mikrobiologi, Fitoterapi, Imunologi)	2
	Praktek Kerja Kefarmasian Klinik di Rumah Sakit	8
III & IV	Proposal	2
	Tesis	6
Total SKS		42

N. PROGRAM STUDI MAGISTER TEKNIK SIPIL

Visi, Misi, dan Tujuan

Visi sebagai pusat rujukan bidang teknik sipil berstandar internasional yang mampu memberikan arah perubahan berlandaskan nilai-nilai Islam.

Misi

1. Melaksanakan kegiatan Tridarma Perguruan Tinggi yang berstandar internasional.
2. Mengembangkan sumber daya manusia yang mampu memberikan arah perubahan berlandaskan nilai-nilai Islam.
3. Memantapkan sistem manajemen institusi yang profesional dan berkelanjutan.

Tujuan

1. Menghasilkan lulusan Magister Teknik Sipil yang bertaqwa kepada Allah swt, berstandar internasional, dan profesional.
2. Menghasilkan produk riset, buku, dan publikasi ilmiah di bidang Teknik Sipil yang berstandar internasional.
3. Mewujudkan pelayanan kepada masyarakat sebagai bagian dari tanggungjawab sosial, dan lingkungan.
4. Mewujudkan sistem manajemen institusi yang profesional dan berkelanjutan agar tercapai visi dan misi.

Pilihan Program

1. Program reguler 4 semester

Untuk mendapatkan gelar Magister Teknik (MT) mahasiswa harus menyelesaikan perkuliahan dengan beban studi sebesar 41sks, sudah termasuk penyusunan tesis. Penerapan sistem sks secara efektif memungkinkan mahasiswa dapat lulus lebih cepat.

2. Program *twinning* MT dan MPd 6 semester

Program ini adalah kerjasama program studi Magister Teknik Sipil dan Magister Administrasi Pendidikan. Lulusan akan mendapatkan gelar M.T dan M.Pd. Beban studi sebesar 60 sks. Sangat cocok terutama untuk para guru yang berlatar belakang sarjana teknik.

3. Program *fast track* S-2 langsung S-3 (kolaborasi dengan University of Nottingham (UoN), UK)

Peserta program internasional ini menempuh program magister 2 tahun di UMS (gelar MT) dan program riset S-3 selama 2 tahun di Nottingham (gelar PhD). Tahun kedua di UMS dihargai sebagai tahun pertama di UoN, untuk penyelesaian tesis S-2 yang sekaligus menjadi materi pokok proposal riset S-3 di Nottingham. Bidang riset adalah *pavement materials and design & life cycle cost analysis*. Syarat masuk kemampuan bahasa Inggris adalah minimum IELTS 5,0 atau TOEFL 500.

Kurikulum

Kurikulum program studi Teknik Sipil menawarkan lima konsentrasi, yaitu Manajemen Infrastruktur, Transportasi, Struktur, Teknik Keairan, dan Geoteknik. Untuk mendukung konsentrasi studi tersebut, ditawarkan mata kuliah wajib sebagai berikut.

No	Nama Mata Kuliah	Bobot SKS
1	Analisis Struktur Lanjut	3
2	Ilmu Terapan Teknik Sipil Lanjut	3
3	Matematika Terapan & Statistik	3
4	Etika Profesi	3
5	Seminar Proposal Tesis	2
6	Tesis dan Artikel Publikasi	6
Jumlah		20

Mata Kuliah Pilihan (Pilih salah satu)

No	Nama Mata Kuliah	Bobot SKS
1	Ekonomi Transportasi	3
2	Teknik Gempa	3
3	Pengendalian Proyek	3
4	Ilmu Keairan	3
5	Pengendalian Kualitas Pekerjaan	3
Jumlah		15

Mata Kuliah Konsentrasi Manajemen Infrastruktur

No	Nama Mata Kuliah	Bobot SKS	
1	Metodologi Penelitian [w]	3	
2	Manajemen Aset Infrastruktur [w]	3	
3	Manajemen Proyek [w]	3	
4	Manaj Pemeliharaan Perbaikan Struktur	3	Pilih 3 MK
5	Manajemen Prasarana Transportasi	3	
6	Manajemen Sumber Daya Air	3	
7	Analisis Sistem	3	
8	Aplikasi Software Manajemen Proyek	3	
Jumlah		18 sks	

Mata Kuliah Konsentrasi Transportasi

No	Nama Mata Kuliah	Bobot SKS	
1	Metodologi Penelitian [w]	3	
2	Manajemen Sistem Transportasi [w]	3	
3	Tekno Material & Desain Perkerasan (w)	3	
4	Perencanaan Transportasi	3	Pilih 3 MK
5	Pelaks Konstruksi Prasn Transportasi	3	
6	Teori Aliran Lalu Lintas	3	
7	Teknologi Preservasi Jalan	3	
8	Lingkungan & Keselamatan Lalu Lintas	3	
Jumlah		18 sks	

Mata Kuliah Konsentrasi Struktur

No	Nama Mata Kuliah	Bobot SKS	
1	Metodologi Penelitian [w]	3	
2	Desain Struktur Gedung [w]	3	
3	Pemel dan Perbaikan Struktur [w]	3	
4	Struktur Beton Lanjut	3	Pilih 3 MK
5	Desain Struktur Bangunan Baja	3	
6	Desain Struktur Fondasi	3	
7	Desain Struktur Jembatan	3	
8	Metode Elemen Hingga	3	
Jumlah		18 sks	

Mata Kuliah Konsentrasi Teknik Keairan

No	Nama Mata Kuliah	Bobot SKS	
1	Metodologi Penelitian [w]	3 sks	
2	Teknik Hidrologi dan Hidraulika [w]	3 sks	
3	Manajemen Sumber Daya Air [w]	3 sks	
4	Drainase	3 sks	Pilih 3 MK
5	Bangunan Tenaga Air	3 sks	
6	Manajemen Irigasi	3 sks	
7	Manajemen Pantai	3 sks	
8	Teknik Sungai dan Rawa	3 sks	
Jumlah		18 sks	

Mata Kuliah Konsentrasi Geoteknik

No	Nama Mata Kuliah	Bobot SKS	
1	Metodologi Penelitian [w]	3 sks	
2	Teknik Perbaikan Tanah [w]	3 sks	
3	Aplikasi Geosintetik [w]	3 sks	
4	Mekanika Tanah Lanjut	3 sks	Pilih 3 MK
5	Pengujian Tanah Lanjut	3 sks	
6	Desain dan Pelaksanaan Pondasi	3 sks	
7	Teknik Perbaikan Lereng	3 sks	
8	Bendungan Tanah	3 sks	
Jumlah			

O. PROGRAM STUDI MAGISTER TEKNIK MESIN

Visi, Misi, dan Tujuan

Visi sebagai pusat unggulan (*center of excellence*) berstandar internasional dalam pengembangan ipteks dalam bidang teknologi manufaktur dan otomotif berdasarkan nilai-nilai keislaman.

Misi memajukan riset dan pembelajaran yang mampu mengembangkan sumber daya manusia yang profesional, berwawasan global, dan berakhlak mulia sehingga dapat memberi kontribusi pada pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi di bidang manufaktur dan otomotif.

Tujuan menghasilkan lulusan yang mempunyai pengalaman seimbang antara teori dan praktek dan yang mempunyai kemampuan dalam menganalisis permasalahan-permasalahan yang timbul dalam perancangan, pengembangan dan penelitian yang melibatkan teknologi manufaktur otomotif

Kurikulum

Beban studi pada program magister Teknik Mesin adalah 44 SKS termasuk penulisan Tesis.

Semester	Mata Kuliah	SKS
I	Dinamika dan Desain Rangka Kendaraan	3
	Teknik Pembentukan Logam	3
	Sistem Kendaraan	3
	Manajemen Manufaktur dan Kewirausahaan	3
	Metodologi Riset	3
	CAD/CAM/CAE	3
Jumlah		18
II	Teknologi Mesin Kendaraan	3
	Rapid Prototyping	3
	Material Teknik Lanjut	3
	Optimasi Desain	3
	Otomasi Manufaktur	3
	Matakuliah Pilihan :	3
	Metoda Elemen Hingga Lanjut	
	Kendaraan Komersial	
	Komposit dan Struktur	
	Desain Alat Bantu Pembentukan Logam	
Perlakuan Logam		
Jumlah		18

III/IV	Seminar	2
	Thesis	6
	Program sertifikasi (pilihan)	0
	ABAQUS	
	AutoCAD	
	CATIA	
	Solidworks	
	CFD	
	Jumlah	8

P. PROGRAM STUDI MAGISTER TEKNIK KIMIA

Visi, Misi dan Tujuan

Visi pada tahun 2035 menjadi program studi S2 yang unggul di bidang pemberdayaan sumber daya alam dan teknologi bersih.

Misi menyelenggarakan pendidikan S2 serta penelitian-penelitian dan pengabdian yang berkaitan dengan pemanfaatan sumber daya alam dan teknologi bersih serta menjalin kerja sama dengan institusi-institusi lain baik di lingkungan nasional maupun internasional.

Program Magister Teknik Kimia diperkuat dengan kurikulum yang difokuskan untuk meningkatkan pengetahuan IPTEK di bidang Teknik Kimia melalui pendidikan berbasis kelas, kasus di masyarakat dan industri serta penelitian.

Kompetensi lulusan Magister Teknik Kimia:

1. Mampu menerapkan ilmu teknik kimia di bidang industri baik yang bersifat *problem solving* maupun pengembangan.
2. Mampu menerapkan ilmu teknik kimia di kehidupan sehari-hari untuk kesejahteraan masyarakat.
3. Mempunyai keahlian dalam melakukan penelitian baik untuk pengembangan ilmu pengetahuan maupun untuk teknologi terapan.
4. Mampu melakukan inovasi produk, sehingga mempunyai peluang yang besar untuk membuka lapangan pekerjaan.
5. Mempunyai kepribadian yang amanah, jujur dan bertanggung jawab.

Kurikulum

No	Semester 1		Semester 2		
	1	Termodinamika lanjut	3sks	Teknik Reaksi kimia lanjut	3sks
2	Peristiwa Perpindahan lanjut	3 sks	Teknik Pemisahan lanjut	3 sks	
3	Optimasi Proses Kimia	3 sks	Pilihan 3	3 sks	
4	Pilihan 1	3 sks	Pilhan 4	3sks	
5	Pilhan 2	3 sks			
Jumlah		15 sks	Jumlah		12sks

No	Semester 3		Semester 4		
	1	Statistik Terapan	3sks	Riset	6sks
2	Pilihan 5	3 sks			
3	Proposal Penelitian	6 sks			
Jumlah		12 sks	Jumlah		6sks

Q. PROGRAM TWINNING

Program *twinning* dilaksanakan bersama oleh Magister Teknik Sipil dan Magister Administrasi Pendidikan dengan beban studi sebesar 60 SKS. Program *Twinning* dirancang untuk diselesaikan dalam waktu enam semester. Peserta program ini akan mendapatkan gelar MT dan M.Pd.

Perbandingan Sistem *Twinning* Program Dan *Individual Degree*

NO	PARAMETER	TWINNING PROGRAM	INDIVIDUAL DEGREE	
			MTS	MAP
1	Jumlah kredit	60 sks	41 sks	42 sks
2	Tesis	1 kali (Tema: Manajemen Pendidikan- teknik sipil unggul) [<i>Excellent educational management - civil engineering</i>]	1 kali (Tema: Teknik sipil maju) [<i>advanced civil engineering</i>]	1 kali (Tema: Manajemen pendidikan unggul) [<i>Excellent educational management</i>]
3	Kurikulum	Smt 1= 17 sks Smt 2= 18 sks Smt 3= 17 sks Smt 4= 8 sks Smt 5= Tesis (lanjutan) Smt 6= Tesis (lanjutan)	Smt 1= 15 sks Smt 2= 15 sks Smt 3= 11 sks Smt 4= Tesis (lanjutan)	Smt 1= 17 sks Smt 2= 17 sks Smt 3= 8 sks Smt 4= Tesis (lanjutan)
4	Waktu kuliah	Normal = 6 smt Efektif = 4 smt	Normal = 4 smt Efektif = 3 smt	Normal = 4 smt Efektif = 3 smt
5	Biaya	25,9 juta (diangsur dalam 6 tahap)	19,2 juta (diangsur dalam 4 tahap)	19,2 juta (diangsur dalam 4 tahap)
6	Gelar	M.T., M.Pd. (2 ijasah)	M.T. (1 ijasah)	M.Pd. (1 ijasah)
7	Home base	Magister Teknik Sipil [dengan kode NIM S dan Q]	Magister Teknik Sipil [dengan kode NIM S]	Magister Pendidikan [dengan kode NIM Q]

Kurikulum

No	Nama Mata Kuliah	Bobot SKS
1	Filsafat Pendidikan dan Pembelajaran [konversi MK Etika Profesi]	3 SKS
2	Metodologi Penelitian [konversi MK Metode Penelitian Pendidikan]	3 SKS
3	Statistik dan Komputer Pendidikan [konversi MK Matematika Rekayasa dan Statistika]	2 SKS
4	Perencanaan & Kebijakan Biaya Pendidikan [konversi MK Ekonomi Rekayasa]	3 SKS
5	TQM dan Manajemen Strategik [konversi MK Teknologi Bahan]	3 SKS
6	Rekayasa Lingkungan [konversi MK Pengelolaan Pembelajaran Biologi *]	3 SKS
7	Bahasa Inggris	1 SKS
8	Rekayasa Perbaikan Tanah	3 SKS
9	Perancangan Struktur Lanjut	3 SKS
10	Manajemen Prasarana Transportasi*	3 SKS
11	Manajemen Sumber Daya Air*	3 SKS
12	Pemeliharaan, Perkuatan, dan Perbaikan Struktur*	3 SKS
13	Manajemen Operasional dan Pemeliharaan*	3 SKS
14	SDM dan Sistem Pendidikan	3 SKS
15	Evaluasi Sistem Pendidikan	3 SKS
16	Sosiologi Pendidikan Islam	2 SKS
17	Pengelolaan Pembelajaran Matematika*	3 SKS
18	Pengembangan Kurikulum: Pembelajaran & Assessment	3 SKS
19	Pengelolaan Pembelajaran TIK*	3 SKS
20	Seminar Proposal Tesis	2 SKS
21	Tesis	6 SKS
	JUMLAH	60 SKS



A. Dosen

Para dosen di SPs-UMS adalah para guru besar dan doktor dari berbagai disiplin ilmu. Saat ini ada sekitar 109 dosen *homebase* yang aktif mengabdikan dan mengembangkan ilmunya di SPs-UMS. Hal ini sangat mendukung terciptanya tradisi keilmuan yang produktif, inovatif, dan berorientasi ke depan. Para dosen di SPs-UMS merupakan alumni dari berbagai perguruan tinggi ternama dari 9 (sembilan) negara, yaitu Amerika Serikat (Columbia Pacific University, Southern Illinois University, Iowa University, Purdue University), Arab Saudi (Al Imam Muhammad Ibn Saud Islamic University), Australia (RMIT, Curtin University, Monash University, Charles Darwin University, La Trobe University, New South Wales University), Belanda (Delft University, Tilburg University), Indonesia (ITB, UGM, UI, UIN, UM, UMS, UNS, UNAIR, UNNES, UNDIP, UPI), Inggris (Kingston University, Nottingham University, Leeds University, Birmingham University, Glasgow University, The University of Aberdeen, University of Newcastle), Jerman (Munster University), Malaysia (UKM, UTM, UPM), Mesir (Al Azhar University).

B. Prasarana dan Sarana

Universitas Muhammadiyah Surakarta hingga tahun akademik ini telah memiliki prasarana dan sarana yang memadai. Sarana dan prasarana tersebut meliputi tanah dan bangunan beserta peralatannya sebagai fasilitas penunjang pendidikan, serta senantiasa ditingkatkan baik fungsi maupun pemanfaatannya. Gedung utama untuk kegiatan SPs-UMS berada di lokasi Kampus II yang terhampar di areal seluas 66.183 m². Gedung utama berlantai 5 ini dimanfaatkan untuk kegiatan perkuliahan, perkantoran dan administrasi, perpustakaan SPs-UMS, kantin, pusat komputer, dan ruang seminar, serta dilengkapi dengan fasilitas hotspot area.

SPs-UMS memanfaatkan 32 ruang kuliah dengan kapasitas masing-masing 30 mahasiswa/ruang. Tiap-tiap ruang kuliah dilengkapi dengan peralatan utama seperti LCD proyektor dan koneksi internet, sebagai bentuk dukungan terhadap pelaksanaan *research and journal based teaching*.

C. Iklim Akademik dan Riset

Iklim akademik dan riset di SPs-UMS dibangun dengan menjunjung tinggi prinsip kebebasan berpikir, tidak terikat pada kepentingan atau paham tertentu, tetapi tetap komit pada pengembangan sumber daya manusia berbasis nilai-nilai keislaman, kebijaksanaan, integritas, dan keunggulan. Salah satu upaya untuk mengembangkan iklim akademik adalah kegiatan *interdisciplinary sharing* yang wajib diikuti oleh semua mahasiswa pascasarjana. *Interdisciplinary sharing* yang

dilaksanakan setiap bulan dengan mendatangkan pakar dari berbagai disiplin merupakan media untuk mengembangkan kompetensi mahasiswa sebagai upaya merespon berbagai persoalan yang sedang menjadi perhatian masyarakat.

Kegiatan riset diarahkan untuk meningkatkan interaksi dosen dan mahasiswa dalam fokus pengembangan keilmuan. Oleh karena itu, program-program riset diarahkan pada skema-skema hibah bersaing, hibah pasca, hibah kompetensi, dan program hibah lainnya.

D. Penunjang Akademik

1. Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat (LPPM)

Sebagaimana tercantum dalam Pasal 42, 43 dan 44 Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi, pengertian Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat dirumuskan sebagai: (1) unsur pelaksana akademik di lingkungan perguruan tinggi yang mengkoordinasi, memantau, dan menilai pelaksanaan kegiatan penelitian yang diselenggarakan oleh pusat penelitian, serta ikut mengusahakan dan mengendalikan administrasi sumber daya yang diperlukan, (2) Lembaga pengabdian kepada masyarakat merupakan unsur pelaksana di lingkungan perguruan tinggi untuk menyelenggarakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dan ikut mengusahakan sumber daya yang diperlukan. Untuk mengintegrasikan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di Universitas Muhammadiyah Surakarta, kedua lembaga tersebut disatukan menjadi Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM).

2. Lembaga Pengembangan Ilmu Dasar dan Bahasa (LPIDB)

Dalam usaha mendukung mutu akademik Universitas Muhammadiyah Surakarta mendirikan sebuah Pusat Bahasa yang bertujuan meningkatkan kualitas staf pengajar dan mahasiswa terhadap penguasaan bahasa asing terutama bahasa Inggris dan bahasa Arab. Pelayanan yang diberikan oleh pusat bahasa di antaranya pelatihan bahasa asing, tes TOEFL, IELTS, TOEIC, dan TOEP.

3. Lembaga Penjamin Mutu (LJM)

Lembaga Penjamin Mutu (LJM) merupakan lembaga hasil penggabungan (*merger*) antara Unit *Quality Assurance Center* (QAC) dan Kantor Auditor Internal Keuangan, berdasarkan SK Rektor No. 118/IV/2011. Penggabungan ini dimaksudkan untuk mengoptimalkan tugas-tugas kedua unit tersebut. Selama ini QAC bertanggung jawab atas pelaksanaan audit mutu akademik internal (AMAI), termasuk didalamnya audit pelaksanaan kegiatan Rencana Penguatan Program Studi (RPPS). Sementara, Kantor Audit Internal Keuangan melakukan audit penggunaan keuangan di unit-unit yang ada di Universitas Muhammadiyah Surakarta. Berdasarkan pertimbangan bahwa antara implementasi kegiatan dan penggunaan anggaran harus *match*, maka kedua unit di atas digabung.

4. Biro Teknologi Informasi (BTI)

Biro Teknologi Informasi Universitas Muhammadiyah Surakarta berperan dalam menyediakan atau menyiapkan teknologi informasi yang sesuai dengan kebutuhan lembaga. Biro Teknologi Informasi turut pula berperan dalam meningkatkan kompetensi personil yang terlibat dalam penyediaan teknologi informasi.

5. Biro Pengembangan Sumber Daya Manusia (BPSDM)

Biro Pengembangan Sumber Daya Manusia (BPSDM) adalah unit penyelenggara pelayanan teknis dan administrasi kepegawaian di lingkungan Universitas, dimana dalam menjalankan tugas dan fungsinya. BPSDM berada dibawah koordinasi Wakil Rektor Bidang Pengembangan SDM dan Aset.

6. Unit Maintenance

Unit Maintenance Universitas Muhammadiyah Surakarta (UMS) berdiri tahun 2006 dengan pertimbangan bahwa unit ini sangat dibutuhkan untuk membantu penyelenggaraan dan perbaikan fisik terutama pemeliharaan gedung di seluruh lingkungan UMS. Unit Maintenance berkedudukan di gedung induk Siti Walidah dengan status kerja sebagai *supporting unit* sebagaimana Biro Administrasi Umum (BAU), yaitu untuk melayani semua lembaga yang ada di UMS di bawah koordinasi Wakil Rektor V.

7. Perpustakaan

Perpustakaan Pusat Universitas Muhammadiyah Surakarta didesain untuk menjadi pusat akademik di kampus. Untuk memudahkan para mahasiswa dan dosen mengakses buku-buku dan jurnal yang tersedia di perpustakaan, pengelola perpustakaan UMS telah menerapkan sistem *onlines*, sebagai bentuk dari realisasi *digital library*. Para civitas akademika dapat mengakses *database* jurnal elektronik **ProQuest** yang dilanggan Perpustakaan UMS. Jurnal elektronik yang disediakan oleh perpustakaan UMS tersebut dapat diakses melalui situs <http://library.ums.ac.id/jurnal+online>. Di samping itu perpustakaan juga memiliki koleksi ebook 64 judul **EBSCO**, 35 judul **Emerald**, 34 judul **Willey**, 9 judul **Oxford** dan 18 judul **Gale Cengage**.

Sampai tahun 2017, koleksi yang ada di perpustakaan universitas meliputi lebih dari 124.873 buku, 5546 jurnal, 3724 majalah, 20 disertasi, 3282 tesis, 2910 makalah penelitian, 194 laporan penelitian, 600 CD , serta dokumen audio visual lainnya. Koleksi tersebut tersaji dalam bahasa Indonesia, Inggris, dan Arab.

Di samping itu, tersedia Perpustakaan SPs-UMS yang siap membantu memberikan layanan bagi sivitas akademika dalam penyediaan buku teks, referensi, CD ROM, dan jurnal (baik dalam bentuk *hard copy* maupun *soft copy*). Sistem pelayanan di Perpustakaan SPs-UMS bersifat *open acces* dengan bantuan komputer. Perpustakaan SPs-UMS juga dapat diakses melalui <https://libpasca.ums.ac.id>. Penelusuran koleksi Perpustakaan Pascasarjana UMS

melalui web: <http://opac.pasca.ums.ac.id/>. Sedangkan penelusuran koleksi Perpustakaan UMS menggunakan multisearch: <http://library.ums.ac.id/>.

Sampai saat ini perpustakaan SPs-UMS mempunyai koleksi 8131 judul dan 16154 eksemplar koleksi dalam bentuk *hard copy*, yang berupa buku teks, jurnal, majalah dan referensi.

Keanggotaan perpustakaan SPs-UMS meliputi : (1) Mahasiswa Program Pascasarjana UMS, (2) Dosen Program Pascasarjana UMS, dan (3) Karyawan Program Pascasarjana UMS.

Untuk menjadi anggota perpustakaan, mahasiswa cukup membawa KTM yang masih berlaku, sebab secara otomatis KTM berfungsi sebagai Kartu Anggota Perpustakaan (dibawa pada waktu berkunjung ke perpustakaan). Sedangkan bagi dosen dan karyawan UMS menunjukkan Kartu identitas yang masih berlaku dan menyerahkan Foto copy SK pengangkatan sebagai karyawan UMS.

Perpustakaan SPs-UMS melayani segenap anggotanya setiap hari kerja dari jam 08.00 sampai jam 16.00, khusus Jum'at dan Sabtu sampai jam 17.00. Di samping memberikan jasa peminjaman koleksi, Perpustakaan SPs-UMS juga melayani fotocopy, *print out*, scan dan penjualan buku teks.

a. Prosedur Peminjaman dan Pengembalian Buku

- 1) Mahasiswa menentukan buku yang akan dipinjam.
- 2) Staf perpustakaan memeriksa buku yang akan dipinjam dan kartu Tanda Anggota Perpustakaan mahasiswa (Yang dijadikan satu dengan Kartu Tanda Mahasiswa)
- 3) Staf perpustakaan memasukkan data peminjaman buku ke dalam program peminjaman dan pengembalian buku perpustakaan (KOHA) di komputer yang tersedia di perpustakaan.
- 4) Staf perpustakaan menyerahkan buku yang dipinjam beserta kartu Tanda Anggota Perpustakaan kepada mahasiswa yang meminjam
- 5) Apabila mahasiswa akan mengembalikan buku yang dipinjam, maka Staf perpustakaan memeriksa kondisi buku yang dikembalikan dan jangka waktu peminjaman.
 - a) Bila peminjaman buku melebihi jangka waktu yang telah ditentukan, maka Staf memberitahu kepada peminjam untuk membayar denda keterlambatan peminjaman sesuai dengan ketentuan dan SOP yang berlaku.
 - b) Bila buku dalam kondisi rusak atau hilang, maka Staf memberitahu kepada peminjam untuk mengganti buku tersebut dengan cara menyetorkan uang senilai dengan buku yang rusak atau hilang atau mengganti dengan buku yang baru ditambah biaya administrasi dan proses pengolahan koleksi sebesar Rp. 10.000.

- 6) Staf Perpustakaan, mencatat penyetoran uang atau penggantian buku baru, sebagai ganti buku yang rusak atau hilang, dalam daftar Denda kerusakan atau kehilangan buku.
- 7) Bila buku yang dikembalikan dalam kondisi baik maka Staf memasukkan data pengembalian buku ke dalam program peminjaman dan pengembalian buku perpustakaan (KOHA) di komputer yang tersedia di perpustakaan.
- 8) Staf mengembalikan kartu Tanda Anggota Perpustakaan (Kartu Tanda Mahasiswa) kepada mahasiswa yang bersangkutan
- 9) Staf perpustakaan mengembalikan buku yang selesai dipinjam ke tempat buku semula, sesuai dengan kelompok tipe material dan nomor klasifikasi.

b. Prosedur Pengenaan Denda Keterlambatan Pengembalian Buku

- 1) Pada saat mahasiswa mengembalikan buku yang dipinjam, Staf perpustakaan memeriksa jangka waktu peminjaman buku
- 2) Bila jangka waktu pengembalian buku melebihi jangka waktu yang telah ditentukan, maka Staf perpustakaan akan mengenakan denda sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

c. Prosedur Bebas Pinjam Perpustakaan

- 1) Perpustakaan akan memberikan surat bebas pinjam perpustakaan apabila mahasiswa tidak mempunyai pinjaman buku;
- 2) Mahasiswa membawa Kartu Mahasiswa yang masih berlaku;
- 3) Mahasiswa menyerahkan *hard copy* dan *soft copy* (file pdf dan word) tesis dan naskah publikasi yang telah disetujui pembimbing
- 4) Staf perpustakaan mengecek data mahasiswa di system KOHA untuk memastikan mahasiswa tersebut tidak mempunyai pinjaman dan tidak ada tanggungan denda;
- 5) Apabila mahasiswa masih mempunyai pinjaman dan denda supaya menyelesaikan administrasinya terlebih dahulu;
- 6) Mahasiswa mengisi buku permohonan surat bebas pinjam;
- 7) Staf perpustakaan membuat surat bebas pinjam untuk mahasiswa yang bersangkutan.

8. Laboratorium

- a. Mahasiswa dapat mengakses layanan di laboratorium terpadu UMS dan laboratorium Program Studi/fakultas di lingkungan UMS sesuai kebutuhan dalam rangka penyelesaian tesis dan disertasi.
- b. Ijin penggunaan fasilitas hanya diberikan pada mahasiswa aktif atau yang telah menyelesaikan kewajiban administrasi dan akademiknya.

9. Pusat Komputer dan Internet

Pusat komputer berfungsi sebagai unit penyimpanan dan pengolahan data dari seluruh rangkaian kegiatan akademik maupun administrasi. Unit ini dipersiapkan untuk peningkatan efektifitas dan efisiensi pelayanan administrasi, pelayanan kepentingan pendidikan mahasiswa, dosen, karyawan, dan pelayanan kepada masyarakat luas, baik untuk kepentingan pendidikan, penelitian, maupun pelayanan jasa lain.

Pusat internet dibangun sebagai pusat sistem informasi manajemen. Unit ini juga menyediakan kepada mahasiswa, dosen atau sivitas akademika yang lain untuk mengakses semua kebutuhan yang memerlukan internet sebagai alat untuk komunikasinya. Selain itu pusat internet digunakan sebagai sarana untuk mendapatkan efektifitas dan efisiensi dari setiap tujuan. Pekerjaan dari system informasi manajemen ini untuk meningkatkan pelayanan akses informasi akademi dan jasa.

10. Biro Kerjasama dan Urusan Internasional (BKUI)

Biro Kerjasama dan Urusan Internasional (BKUI) merupakan lembaga yang diberi amanah oleh universitas untuk mengelola urusan yang berkenaan dengan kerjasama dan urusan internasional.

11. Biro Administrasi Akademik (BAA)

Biro Administrasi Akademik (BAA) merupakan lembaga pendukung institusi (*Institutional Supporting System, ISS*) yang diberi amanah oleh universitas untuk menjalankan tugas mengelola, menyimpan, dan melaporkan kegiatan akademik yang terkait dengan mahasiswa dan dosen. Secara operasional tugas pengelolaan kegiatan akademik mahasiswa berupa pengelolaan administrasi kegiatan registrasi mahasiswa, pengisian KRS, pengelolaan data nilai mahasiswa, pengelolaan kegiatan ujian, dan wisuda.

Dalam perspektif kurun keterlibatan lembaga dalam kegiatan akademik, BAA mempunyai keterlibatan sejak mahasiswa baru melakukan registrasi sampai dengan mahasiswa diwisuda serta beberapa layanan akademik setelah mahasiswa diwisuda sekalipun, seperti memberikan legalisasi dokumen, pemberian surat keterangan yang dibutuhkan sampai dengan memberikan keterangan kehilangan ijazah dan menerbitkan duplikat transkrip. Tugas dan tanggung jawab BAA lainnya adalah penentuan dan penerbitan kalender akademik serta penerbitan buku pedoman mahasiswa. Dalam lingkup terbatas BAA juga memberikan dukungan terhadap kegiatan akreditasi program studi.

E. Akomodasi

UMS memiliki Pondok Internasional KH Mas Mansur, yang dapat dijadikan tempat tinggal selama studi atau tempat menginap/bermalam dengan biaya yang

terjangkau. Selama studi, SPs-UMS menyediakan fasilitas makan siang bersama di kampus. Kegiatan tinggal bersama di asrama atau makan siang bersama memiliki nilai tambah dapat meningkatkan interaksi mahasiswa, khususnya interaksi akademik antar disiplin ilmu yang digelutinya. Hal ini secara tidak langsung dapat meningkatkan wawasan dan keluasan keilmuan mahasiswa.

F. Lokasi Kampus SPs-UMS

Kampus UMS terletak di Jl. Ahmad Yani, Pabelan, Kartasura Surakarta. SPs-UMS berada di Kampus II UMS. Lokasi kampus UMS sangat strategis karena berada di tepi jalan raya utama yang menghubungkan kota Surakarta dengan kota Yogyakarta / Semarang dan kota lainnya. Oleh karena itu, semua angkutan umum baik dari arah Yogyakarta dan Semarang atau kota alainnya melewati depan kampus UMS. Jika dari arah Bandara Adi Sumarmo, mahasiswa dapat menggunakan taxi menuju kampus kurang lebih ditempuh dalam waktu 15 (lima belas) menit. Jika dari arah Stasiun kereta api Balapan Solo, mahasiswa dapat menggunakan taxi menuju kampus kurang lebih ditempuh dalam waktu 20 (dua puluh) menit. Demikian juga dari Terminal Bus Tirtanadi Solo, mahasiswa dapat menggunakan taxi ke kampus kurang lebih ditempuh selama 20 (dua puluh) menit.

G. Fasilitas pendukung

1. Pusat Pelayanan Kesehatan (*Muhammadiyah Medical Center*)

Fasilitas pelayanan kesehatan Universitas Muhammadiyah Surakarta selain melayani seluruh sivitas akademika juga melayani masyarakat umum. Oleh karena itu Pusat Pelayanan Kesehatan UMS secara bertahap melengkapi peralatannya untuk dapat melayani kliennya dengan lebih baik. Jasa pelayanan diusahakan dengan biaya yang seringnya mungkin tanpa mengurangi profesionalisme dan kualitas layanan .

2. Toko Buku dan Komputer

Toko buku menyediakan buku-buku ilmiah baik ilmu eksakta, ilmu sosial, ilmu bahasa dan lainnya yang diterbitkan oleh penerbit eksternal maupun internal. Selain itu toko buku tersebut juga menjual komputer dan peralatan kantor lainnya.

3. Fasilitas Olah Raga, Seni dan Tempat Santai

Ada banyak fasilitas olah raga yang dapat diakses, seperti Beladiri, lapangan Basket, lapangan tennis, lapangan Badminton, Gedung Olah Raga, Panjat Tebing, Tempat Memancing, dan Sepak Bola. Sementara itu fasilitas seni ada Panggung Teater, StudioBand, Tempat Pemutaran Film.

Untuk bersantai, di depan SPs-UMS dilengkapi dengan taman taman kampus yang cukup nyaman untuk belajar dan bersantai, selain itu ada danau yang biasa digunakan untuk bersantai dan memancing.

4. Pusat Anjungan Tunai Mandiri (ATM)

UMS menyediakan beberapa tempat untuk transaksi perbankan melalui ATM. Mahasiswa dapat menjumpai ATM di kedua tempat baik di Kampus I maupun Kampus II. ATM tersebut disediakan oleh Bank Jateng, Bank BNI, Bank BRI, dan Bank BUKOPIN.

5. Kantor Pos

Sivitas akademika UMS dapat menggunakan fasilitas Kantor Pos yang disediakan oleh pemerintah Indonesia. Kantor Pos yang berada di lokasi Kampus I tersebut dapat melayani hampir semua layanan yang biasa terdapat di Kantor Pos Besar.

6. Bank

Ada lima Bank yang dapat melayani transaksi keuangan di sekitar kampus UMS. Kelima bank tersebut adalah Bank Jateng, Bank Jateng Syariah, Bank BUKOPIN, Bank Syariah Mandiri, dan Bank BNI. Secara resmi untuk mahasiswa SPs-UMS melakukan pembayaran SPP ataupun transaksi lain yang berhubungan dengan biaya pendidikan melalui Bank Jateng.

7. Masjid

Ada 2 (dua) buah masjid, masing-masing berada di kampus I dan kampus II yang dapat dimanfaatkan oleh segenap sivitas akademika untuk menunaikan ibadah sholat maupun kegiatan kerohanian.

H. Beasiswa

Tersedia beasiswa program pascasarjana (BPPS) dari Ditjen Dikti Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan bagi calon mahasiswa magister program studi Ilmu Hukum, Administrasi Pendidikan, Sains Psikologi, Pendidikan Bahasa Indonesia, dan Teknik Sipil. Beasiswa tersebut meliputi biaya SPP, buku, penelitian, dan biaya hidup. Adapun calon mahasiswa yang dapat mengusulkan beasiswa BPPS adalah (1) dosen tetap perguruan tinggi, (2) mempunyai NIDN, (3) memiliki jabatan akademik minimal Asisten Ahli, dan (4) mendapat ijin belajar dari pimpinan perguruan tinggi, (5) bagi dosen PTS, mendapatkan rekomendasi dari Kopertis setempat.

SPs-UMS memberikan beasiswa sebesar 25% dari SPP untuk setiap calon mahasiswa *fresh graduate* yang kuliah pada program magister untuk semua program studi, dengan syarat : (1) belum bekerja, (2) belum berusia 27 tahun, dan (3) belum menikah. Calon mahasiswa membuat surat permohonan yang ditujukan kepada Direktur SPs-UMS, dengan dilampiri: (a) surat pernyataan belum bekerja dan belum menikah, (b) foto copy KTP, (c) foto copy KK, dan (d) foto copy Akta Kelahiran.

Selain itu SPs-UMS juga memberikan beasiswa bagi guru, dosen dan karyawan di lingkungan Amal Usaha Muhammadiyah dengan persyaratan: (1) bagi Dosen, mendapatkan surat rekomendasi dari Rektor/Ketua PTM atau Aisyiyah, (2) bagi Guru, mendapat surat rekomendasi dari Pimpinan Daerah Muhammadiyah atau Majelis Pendidikan Dasar dan Menengah (Majlis Dikdasmen), (3) Fotocopy kartu anggota Muhammadiyah/Aisyiyah (1 lembar).

I. Pendaftaran Mahasiswa Baru

Persyaratan calon mahasiswa SPs-UMS untuk Program Magister (S2):

1. Memiliki Ijazah dan transkrip nilai S1 dari perguruan tinggi negeri atau swasta;
2. Indeks Prestasi Kumulatif Sarjana $S1 \geq 2,75$;
3. Membayar uang pendaftaran dan seleksi masuk;
4. Pasfoto ukuran 3 x 4 cm sebanyak 2 (dua) lembar;
5. Surat izin/tugas belajar dari instansi, jika pelamar telah bekerja;
6. Surat rekomendasi dari dua orang yang dianggap dapat memberikan penilaian kelayakan akademik (formulir disediakan); dan
7. Formulir Pendaftaran (formulir disediakan).
8. Lulus tes masuk. Materi tes masuk meliputi (1) Tes Potensi Akademik (TPA) dan (2) Wawancara.

Persyaratan calon mahasiswa SPs-UMS untuk Program Doktor (S3):

1. Lulus Sarjana (S1) dan Magister (S2) dari PTN atau PTS terakreditasi
2. Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) jenjang S1 minimal 3,00 dan jenjang S-2 minimal 3,25
3. Membayar uang pendaftaran dan seleksi masuk
4. Mengisi Formulir Pendaftaran yang dilampiri:
 - a. Surat Rekomendasi Akademik dari 2 (dua) orang yang mengetahui latar belakang akademik calon.
 - b. Fotocopy Ijazah S-1 dan S-2 serta transkrip nilai yang telah dilegalisir oleh pihak yang berwenang masing-masing 1 (satu) lembar
 - c. Pasfoto ukuran 3 x 4 cm `sebanyak 2 (dua) lembar
 - d. Draft proposal penelitian untuk penulisan disertasi, lebih diprioritaskan pada temuan-temuan baru, otentik dan layak dijadikan fokus disertasi (diketik 1,5 spasi, kertas kuarto 80 gsm, maksimal 20 halaman)
 - e. Daftar Riwayat Hidup
 - f. Surat keterangan beasiswa dari sponsor (jika ada)
 - g. Karya ilmiah atau artikel yang pernah dipublikasikan pada jurnal terakreditasi atau di *international journal* (jika ada)
 - h. Karya ilmiah berupa hasil penelitian (jika ada)
 - i. Karya ilmiah berupa buku yang ber ISBN (jika ada)
 - j. Lulus Seleksi

Materi Seleksi meliputi :

 - 1) Tes Potensi Akademik
 - 2) Wawancara
 - 3) Kelayakan Proposal

Masa pendaftaran, seleksi, pengumuman, registrasi, dan awal kuliah.

No	Kegiatan	Periode I	Periode II
1	Pendaftaran	Oktober – Januari	Maret – Juli
2	Seleksi	Minggu I-II Februari	Minggu I-II Agustus
3	Pengumuman	Minggu III Februari	Minggu III Agustus
4	Registrasi	Minggu III Februari	Minggu III Agustus
5	Mulai Kuliah	Minggu IV Februari	Minggu IV Agustus